

DOMANDA ORDINARIA – CONTO TERZI

SEiA

“Servizi digitali per l’Ecosistema rurale, Agricolo, naturale” nell’ambito dell’Accordo Quadro multifornitore di cui all’art. 54 del D.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT.

Lotto 5. (CIG 7329191FBB) - (CIG DERIVATO 8711347EF2) – (CUP B99D16012000001)

SEIA – Domanda ordinaria – Conto terzi

1. Sommario

1. Sommario.....	2
1. Indice delle figure.....	3
2. Indice delle tabelle	5
3. Acronimi.....	6
4. Scopo del documento	7
5. Contesto di riferimento.....	7
6. Accesso a Servizi Digitali	7
7. Elenco delle domande.....	9
8. Creazione di una nuova domanda	13
9. Aziende terze	18
9.1. Quadro – Quadro della domanda.....	20
9.2. Quadro – Anagrafica Richiedente.....	21
9.3. Quadro – Rappresentante legale del richiedente	22
9.4. Quadro – Macchine agricole a motore.....	22
9.5. Quadro – Attrezzature agricole	26
9.6. Sezione espandibile – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente...	31
10. Domanda ordinaria – Compilazione	35
10.1. Sezione espandibile – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente...	36
10.2. Quadro - Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni.....	47
10.3. Quadro – Allegati.....	53
11. Controlli	53
11.1. Segnalazioni Bloccanti	55
12. Firma	58

1. Indice delle figure

Figura 1 – Pagina di benvenuto UMA	8
Figura 2 – Menù laterale “Servizi Digitali”	8
Figura 3 – Gestione delle domande	9
Figura 4 – Gestione delle domande: Nuova domanda / Elenco delle domande	9
Figura 5 – Gestione delle domande: Elenco delle domande	10
Figura 6 – Elenco delle domande	10
Figura 7 – Espandere sezione Filtri di ricerca	11
Figura 8 – Filtri di ricerca	12
Figura 9 – Elenco delle domande: Stato e Azioni	12
Figura 10 – Annulla procedimento	13
Figura 11 – Nuova domanda	14
Figura 12 – Procedimento di inserimento nuova domanda	14
Figura 13 – Nuova domanda: conferma operazione	15
Figura 14 – Storico domande	15
Figura 15 – Selezione tipologia domanda: Domanda ordinaria	16
Figura 16 – Seleziona tipologia domanda: conferma operazione	17
Figura 17 – Aziende terze: quadri	18
Figura 18 – Aziende terze: Sezione espandibile	19
Figura 19 – Aziende terze: pulsanti	19
Figura 20 – Quadro della domanda	20
Figura 21 – Anagrafica Richiedente	21
Figura 22 – Rappresentante legale del richiedente	22
Figura 23 – Macchine agricole a motore	23
Figura 24 – Macchine agricole a motore: Nuova Macchina	24
Figura 25 – Macchine agricole a motore: Dettaglio Macchina	24
Figura 26 – Macchine agricole a motore: Aggiungi Macchina	25
Figura 27 – Macchine agricole a motore: Elimina / Modifica	25
Figura 28 – Macchine agricole a motore: Aggiorna Macchina / Chiudi Dettaglio	26
Figura 29 – Attrezzature agricole	27
Figura 30 – Attrezzature agricole: Nuovo attrezzo	28
Figura 31 – Attrezzature agricole: Dettaglio Attrezzo	29
Figura 32 – Attrezzature agricole: Aggiungi Attrezzo	29
Figura 33 – Attrezzature agricole: Elimina / Modifica	30
Figura 34 – Attrezzi agricoli: Aggiorna Attrezzo / Chiudi Dettaglio	30

Figura 35 – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente	31
Figura 36 – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente: Aggiungi cuaa azienda agricola ..	32
Figura 37 – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente: Aggiorna dati anagrafici	32
Figura 38 – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente: visualizzazione dati anagrafici	33
Figura 39 – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente: messaggio di avviso	33
Figura 40 – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente: Aggiungi cuaa azienda agricola / Elimina	34
Figura 41 – Aziende Terze: Avanti	34
Figura 42 – Aziende Terze: conferma operazione richiesta	35
Figura 43 – Struttura della Domanda ordinaria	35
Figura 44 – Pulsanti abilitati	36
Figura 45 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente	37
Figura 46 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: visualizzazione azienda inserita ..	37
Figura 47 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: Aggiungi aziende terze	37
Figura 48 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: finestra di inserimento nuovi CUA	38
Figura 49 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: Aggiorna dati anagrafici	38
Figura 50 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: messaggio di errore	38
Figura 51 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: Aggiungi / Chiudi dettaglio	39
Figura 52 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: Elimina	39
Figura 53 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: Dettaglio	39
Figura 54 – Lavorazioni per coltura: Dati riferimento azienda agricola	40
Figura 55 – Lavorazioni per coltura: Dettaglio lavorazioni / Dettaglio documenti emessi	40
Figura 56 – Lavorazioni per coltura: espandere sezione Dettaglio lavorazioni	41
Figura 57 – Lavorazioni per coltura: Dettaglio lavorazioni	41
Figura 58 – Dettaglio lavorazioni: Particelle	42
Figura 59 – Particelle in conduzione: Superficie lavorabile dal terzista (m ²)	43
Figura 60 – Calcolo del fabbisogno di carburante per superficie totale lavorata	44
Figura 61 – Lavorazioni per colture: Dettaglio documenti emessi	45
Figura 62 – Dettaglio documenti emessi: Aggiungi Altro	45
Figura 63 – Consumo totale di carburante calcolato / Consumo totale di carburante effettivo	46
Figura 64 – Lavorazioni per coltura: Conferma	47
Figura 65 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	48
Figura 66 – Carburante assegnato nel precedente esercizio	48
Figura 67 – Carburante disponibile nel precedente esercizio	49
Figura 68 – Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio	50

<i>Figura 69 – Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso</i>	<i>51</i>
<i>Figura 70 – Riepilogo assegnazione dell'anno: Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze</i>	<i>52</i>
<i>Figura 71 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni: Salva in bozza</i>	<i>53</i>
<i>Figura 72 – Allegati.....</i>	<i>53</i>
<i>Figura 73 – Domanda ordinaria: Avanti</i>	<i>54</i>
<i>Figura 74 – Domanda ordinaria: conferma operazione richiesta</i>	<i>54</i>
<i>Figura 75 – Segnalazioni bloccanti: elenco errori</i>	<i>55</i>
<i>Figura 76 – Segnalazioni bloccanti: Esci / Rivedi Domanda.....</i>	<i>56</i>
<i>Figura 77 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma</i>	<i>56</i>
<i>Figura 78 – Rivedi Domanda: risoluzione segnalazioni.....</i>	<i>57</i>
<i>Figura 79 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma operazione richiesta</i>	<i>58</i>
<i>Figura 80 – Segnalazioni e firma: Visualizza / Download</i>	<i>59</i>
<i>Figura 81 – Segnalazioni e firma: Avanti</i>	<i>60</i>
<i>Figura 82 – Segnalazioni e firma: conferma operazione</i>	<i>60</i>
<i>Figura 83 – Elenco delle domande</i>	<i>61</i>

2. Indice delle tabelle

<i>Tabella 1 – Acronimi</i>	<i>7</i>
-----------------------------------	----------

3. Acronimi

TERMINE	DESCRIZIONE
SEIA	Servizi digitali per l'Ecosistema rurale, Agricolo, naturale
SIT regionale	Servizi di Informazione Territoriale
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIRP	Sistema Informativo Regione Puglia
SIGRIAN	Sistema Informativo Nazionale per la Gestione delle Risorse Idriche in Agricoltura
SGPD	Sistema di Gestione dei Procedimenti Digitali
CUAA	Codice Unico di identificazione delle Aziende Agricole, è il codice fiscale dell'azienda agricola e deve essere indicato in ogni comunicazione o richiesta dell'azienda trasmessa agli uffici della Pubblica Amministrazione
CAA	Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA) a cui AGEA può delegare per atti dichiarativi
UMA	Utenti Motori Agricoli
OOPP	Operatori Professionali
BPMN	Business Process Model and Notation - rappresentazione grafica usata per specificare i processi aziendali in un business process modeling
GDPR	General Data Protection Regulation
PM	Profile Manager
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
UE	Unione Europea

TERMINE	DESCRIZIONE
BDC	Banca Dati Certificata

Tabella 1 – Acronimi

4. Scopo del documento

Scopo del documento è quello di descrivere le funzionalità del modulo “Gestione delle domande” e accompagnare l’utente nella procedura di presentazione della domanda ordinaria nell’ambito dell’applicativo UMA. L’obiettivo è fornire gli strumenti necessari alla compilazione e presentazione autonoma della domanda, evitando errori e ottimizzando i tempi grazie agli strumenti digitali messi a disposizione dal progetto SEIA.

5. Contesto di riferimento

Il manuale descrive le funzionalità principali dell’applicativo UMA ed è rivolto ad agricoltori, professionisti del settore agricolo e operatori delegati che intendono gestire le pratiche UMA in maniera semplice ed efficiente.

A titolo puramente esemplificativo, è stata scelta un’azienda agricola operante per conto terzi, tuttavia le stesse modalità di compilazione e presentazione della domanda ordinaria trovano applicazione anche per altre tipologie di azienda che svolgono attività per conto terzi, come le cooperative di servizi e le imprese agromeccaniche.

6. Accesso a Servizi Digitali

All’apertura dell’applicativo UMA, l’utente si trova di fronte alla pagina di benvenuto:

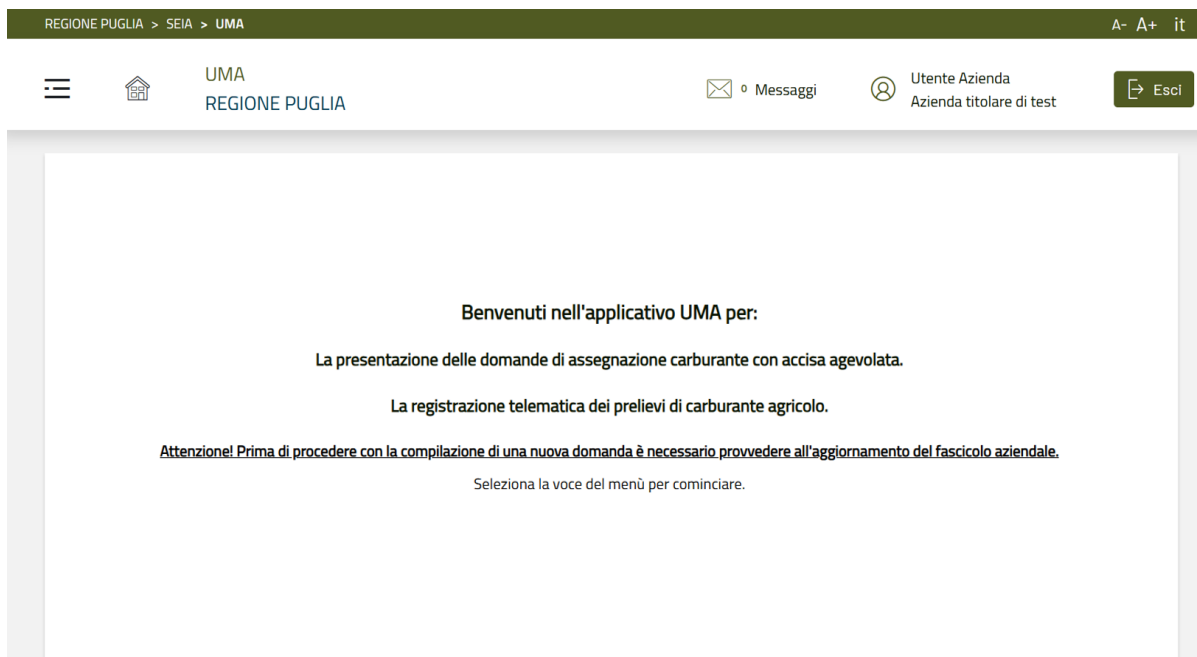


Figura 1 – Pagina di benvenuto UMA

Per accedere alle funzionalità è necessario premere sul pulsante che consente di aprire il menù laterale «**Servizi Digitali**»:



Figura 2 – Menù laterale “Servizi Digitali”

Alla pressione del pulsante, compaiono le voci di menù previste per il profilo con cui si sta operando. Scegliere «**Gestione delle domande**»:



Figura 3 – Gestione delle domande

Espandendo la voce «Gestione delle domande», compaiono le opzioni: «Nuova domanda» ed «Elenco delle domande».



Figura 4 – Gestione delle domande: Nuova domanda / Elenco delle domande

7. Elenco delle domande

Selezionando la voce «Elenco delle domande»,



Figura 5 – Gestione delle domande: Elenco delle domande

l'utente viene reindirizzato a una pagina che mostra, in forma tabellare, tutte le domande avviate:

Elenco delle domande

Filtri di ricerca

10 elementi per pagina

Numero domanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione ^ v	Data ultima modifica ^ v	Attività	Assegnatario	
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 14:50	30-06-2025 14:51	Domanda di supplemento per interventi straordinari	[REDACTED]	↑ ↓ X 🔍
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 12:30	30-06-2025 13:11	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X 🔍
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 11:54	30-06-2025 12:09	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X 🔍
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 10:10	30-06-2025 10:58	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X 🔍
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	PRESENTATA		30-06-2025 10:08	30-06-2025 12:55	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	🔍
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda semplificata - Conto proprio	ANNULLATA		27-06-2025 16:22	27-06-2025 16:24			🔍


« < 1 2 3 4 5 > »

Figura 6 – Elenco delle domande

Per cercare una domanda specifica, espandere la sezione «**Filtri di ricerca**» cliccando sul pulsante:



Elenco delle domande

Filtri di ricerca 									
10	elementi per pagina								
Numero domanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione ^ v	Data ultima modifica ^ v	Attività	Assegnatario	
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 14:50	30-06-2025 14:51	Domanda di supplemento per interventi straordinari	[REDACTED]	↑ ✓ ✗ 👁
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 12:30	30-06-2025 13:11	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ ✓ ✗ 👁
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 11:54	30-06-2025 12:09	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ ✓ ✗ 👁
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 10:10	30-06-2025 10:58	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione	[REDACTED]	↑ ✓ ✗ 👁
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	PRESENTATA		30-06-2025 10:08	30-06-2025 12:55	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	👁
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda semplificata - Conto proprio	ANNULLATA		27-06-2025 16:22	27-06-2025 16:24			👁

« < 1 2 3 4 5 > »

Figura 7 – Espandere sezione Filtri di ricerca

La sezione «**Filtri di ricerca**» permette di applicare dei criteri per individuare agilmente la domanda d'interesse. Alla pressione del pulsante «**Ricerca**», la tabella in basso viene aggiornata mostrando le

domande che rispettano i criteri inseriti. Il pulsante «**Pulisci**» permette di sbiancare i parametri configurati per tornare alla situazione iniziale.

Elenco delle domande

Filtri di ricerca

Data creazione da:

Data creazione a:

Stato:

Tipologia domanda:

Codice domanda:

Pulisci **Ricerca**

Figura 8 – Filtri di ricerca

Lo stato in cui si trovano le domande presenti in tabella determina le azioni che è possibile effettuare.

Elenco delle domande

Filtri di ricerca




10 elementi per pagina

Numero domanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione ^ v	Data ultima modifica ^ v	Attività	Assegnatario	
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 14:50	30-06-2025 14:51	Domanda di supplemento per interventi straordinari	[REDACTED]	↑ ↓ X Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 12:30	30-06-2025 13:11	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 11:54	30-06-2025 12:09	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 10:10	30-06-2025 10:58	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	PRESENTATA		30-06-2025 10:08	30-06-2025 12:55	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda semplificata - Conto proprio	ANNULLATA		27-06-2025 16:22	27-06-2025 16:24			Ⓜ

« < 1 2 3 4 5 > »

Figura 9 – Elenco delle domande: Stato e Azioni

Per ogni domanda sono disponibili i seguenti pulsanti principali:

- «**Rilascia**»  : permette di cedere la presa in carico della domanda affinché possa essere lavorata da un altro utente. Questa azione attiva il pulsante «**Prendi in carico**».
- «**Esegui**»  : permette di riprendere la compilazione della domanda in contesto partendo dall'ultimo salvataggio.
- «**Annulla procedimento**»  : per eliminare la domanda in fase di compilazione. Alla sua pressione compare una finestra di dialogo:

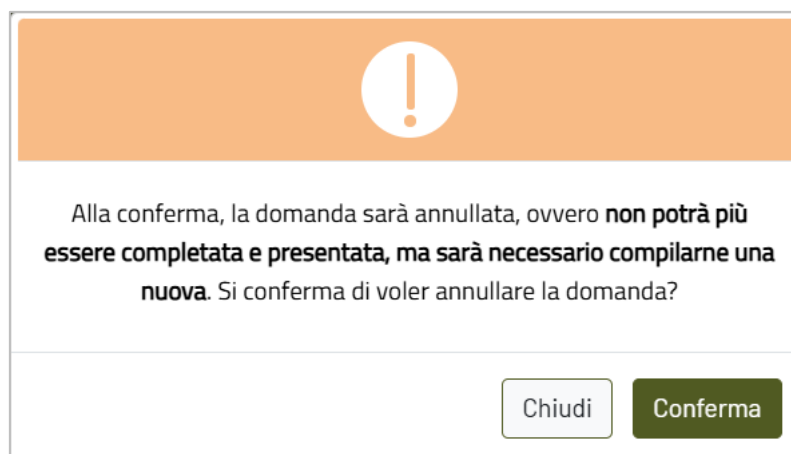




Figura 10 – Annulla procedimento

Selezionando il tasto «**Conferma**» la domanda viene annullata in maniera irreversibile.

- «**Dettaglio**»  : permette di consultare la domanda in sola visualizzazione, senza la possibilità di apportare modifiche.
- «**Prendi in carico**»  : permette all'utente di prendere in carico la domanda. Questa azione attiva il pulsante «**Esegui**».

8. Creazione di una nuova domanda

Per avviare una nuova domanda, selezionare la voce omonima dal menù laterale:



Figura 11 – Nuova domanda

Il sistema mostra la schermata **Procedimento di inserimento nuova domanda**:

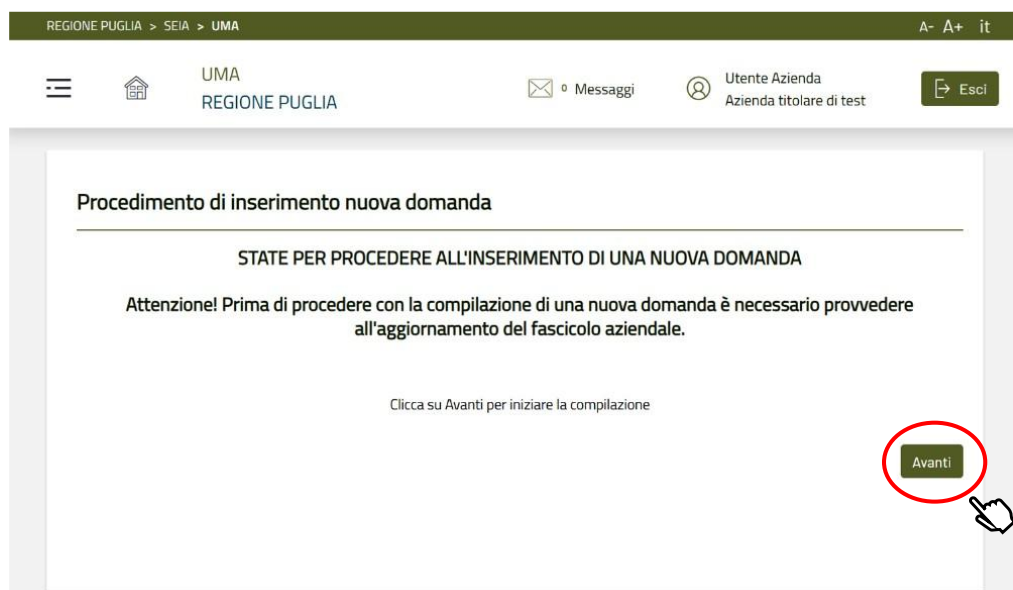


Figura 12 – Procedimento di inserimento nuova domanda

Dopo aver confermato l'operazione mediante il pulsante «**Avanti**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

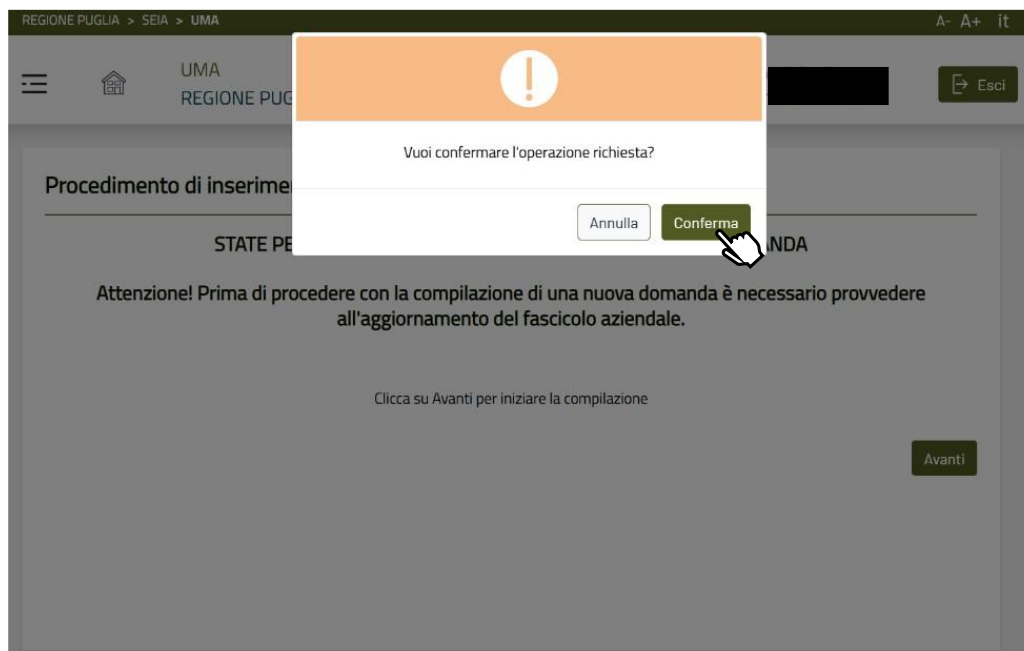


Figura 13 – Nuova domanda: conferma operazione

Si viene reindirizzati alla pagina **Seleziona tipologia domanda**. Viene mostrato lo storico delle domande avviate.

Seleziona tipologia domanda

Storico domande

Codice	Tipologia domanda	Tipologia attività	Stato	Data creazione
UMA- [REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA- [REDACTED]	Domanda senza richiesta di carburante	Conto proprio	IN COMPILAZIONE	02-12-2024
UMA- [REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA- [REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA- [REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA- [REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024

Selezione di seguito il numero UMA e la tipologia di domanda da sottomettere

Selezione numero UMA *

Tipologia Azienda *

Tipologia Attività *

Tipologia domanda *

Esci

Avanti

Figura 14 – Storico domande

È importante notare che non è possibile inserire più di una domanda appartenente alla categoria “Prima dichiarazione”. Fanno parte di questa categoria le seguenti domande:

- Domanda di assegnazione in anticipo
- Domanda ordinaria
- Domanda semplificata
- Domanda senza richiesta di carburante
- Rendicontazione senza richiesta di assegnazione

Per procedere, selezionare il numero UMA relativo ai servizi per conto terzi e scegliere come tipologia di domanda la voce «**Domanda ordinaria**»:

Selezione tipologia domanda

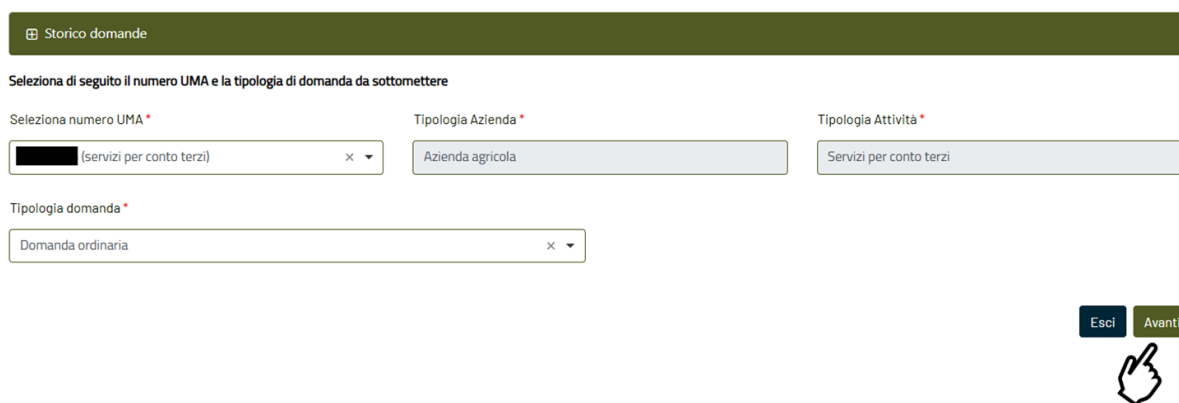
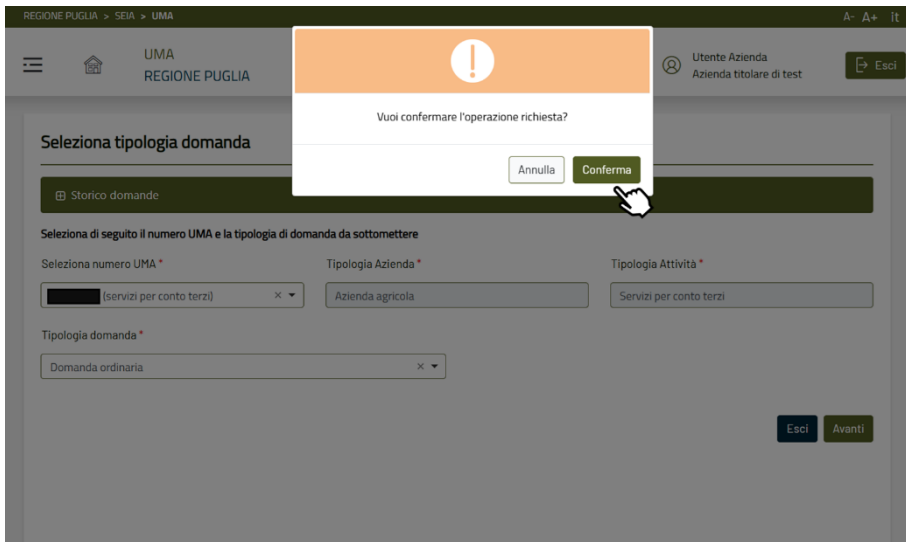


Figura 15 – Selezione tipologia domanda: Domanda ordinaria

Una volta compilati i campi obbligatori, premere il pulsante «**Avanti**» per procedere.

Appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.



REGIONE PUGLIA > SEIA > UMA

UMA
REGIONE PUGLIA

Utente Azienda
Azienda titolare di test

Esci

Selezione tipologia domanda

Storico domande

Vuoi confermare l'operazione richiesta?

Annulla Conferma

Seleziona di seguito il numero UMA e la tipologia di domanda da sottoporre

Seleziona numero UMA *

(servizi per conto terzi)

Tipologia Azienda *

Azienda agricola

Tipologia Attività *

Servizi per conto terzi

Tipologia domanda *

Domanda ordinaria

Esci Avanti

Figura 16 – Selezione tipologia domanda: conferma operazione

9. Aziende terze

Nel primo passaggio di compilazione, la domanda si struttura sui seguenti quadri:

- Quadro della domanda
- Anagrafica Richiedente
- Rappresentante legale del richiedente
- Macchine agricole a motore
- Attrezzature agricole

Aziende terze
Soggetti terzi

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda | Anagrafica Richiedente | Rappresentante legale del richiedente | Macchine agricole a motore | Attrezzature agricole

Numero domanda [redacted]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [redacted]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda Domanda Ordinaria	Tipologia di Azienda Azienda agricola	Tipologia di Attività Servizi per conto terzi	
CUAA Azienda Richiedente [redacted]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [redacted]	Partita IVA Azienda Richiedente [redacted]	
Soggetto delegato alla compilazione [redacted]	Indirizzo mail compilatore * [redacted]	Numero di telefono compilatore * [redacted]	
Ente / Ufficio destinatario della domanda [redacted]		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [redacted]	

☐ Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

Escl. Salva in bozza Avanti

Figura 17 – Aziende terze: quadri

In basso invece è presente la sezione espandibile:

- Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

Aziende terze

Soggetti terzi

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Numero domanda [redacted]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [redacted]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Domanda Ordinaria	Tipologia di Azienda Azienda agricola	Tipologia di Attività Servizi per conto terzi		
CUAA Azienda Richiedente [redacted]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [redacted]	Partita IVA Azienda Richiedente [redacted]		
Soggetto delegato alla compilazione [redacted]	Indirizzo mail compilatore * [redacted]	Numero di telefono compilatore * [redacted]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda [redacted]		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [redacted]		
Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente				

Esci Salva in bozza Avanti

Figura 18 – Aziende terze: Sezione espandibile

E i pulsanti:

- Esci
- Salva in bozza
- Avanti

Aziende terze

Soggetti terzi

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Numero domanda [redacted]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [redacted]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Domanda Ordinaria	Tipologia di Azienda Azienda agricola	Tipologia di Attività Servizi per conto terzi		
CUAA Azienda Richiedente [redacted]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [redacted]	Partita IVA Azienda Richiedente [redacted]		
Soggetto delegato alla compilazione [redacted]	Indirizzo mail compilatore * [redacted]	Numero di telefono compilatore * [redacted]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda [redacted]		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [redacted]		
Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente				

Esci Salva in bozza Avanti

Figura 19 – Aziende terze: pulsanti

9.1. Quadro – Quadro della domanda

Il quadro di atterraggio è **Quadro della domanda**. Contiene informazioni generali relative alla domanda che si intende presentare. Alcuni campi sono precompilati, altri devono essere obbligatoriamente completati dall'utente. Affinché la domanda sia valida è necessario compilare tutti i campi obbligatori.

Aziende terze

Soggetti terzi

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA	
[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività		
Domanda Ordinaria	Azienda agricola	Servizi per conto terzi		
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore *	Numero di telefono compilatore *		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *		
[REDACTED]		[REDACTED]		

⊞ Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

Esci

Salva in bozza

Avanti

Figura 20 – Quadro della domanda

9.2. Quadro – Anagrafica Richiedente

Il secondo quadro è **Anagrafica Richiedente**. Mostra i dati anagrafici dell'azienda richiedente, recuperati direttamente dal fascicolo. Questi dati non possono essere modificati.

Aziende terze

Soggetti terzi

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
<p>CUAA: [REDACTED] Ragione Sociale: [REDACTED] Partita IVA: [REDACTED] PEC: [REDACTED]</p> <p>Codice ATECO [REDACTED] Descrizione ATECO [REDACTED] Telefono [REDACTED] Email: [REDACTED]</p> <p>Descrizione natura giuridica [SOCIETA' SEMPLICI, IRREGOLARI O DI FATTO]</p> <p>Comune e provincia sede legale [REDACTED] CAP: [REDACTED] Indirizzo e numero civico sede legale: [REDACTED]</p> <p>Iscrizione CCIAA</p> <p>Provincia Iscrizione [REDACTED] Data Iscrizione REA: [REDACTED] Numero REA: [REDACTED] Data atto di costituzione: [REDACTED]</p> <p>Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente</p>				

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 21 – Anagrafica Richiedente

9.3. Quadro – Rappresentante legale del richiedente

Questo quadro presenta le informazioni relative al **rappresentante legale del richiedente**. Qui è possibile inserire le seguenti informazioni:

- E-mail
- Telefono
- Cellulare

Aziende terze

Soggetti terzi

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole								
<p>Codice Fiscale: [redacted]</p> <p>Cognome: [redacted] Nome: [redacted]</p> <p>Comune e provincia di nascita: [redacted] Data di nascita: [redacted] Genere: [redacted]</p> <p>Indirizzo e civico: [redacted] Comune e provincia di residenza: * [redacted] CAP: [redacted]</p> <p>Email: [redacted] Telefono: [redacted] Cellulare: [redacted]</p>												
<p>Elenco delle persone in azienda con profilo di rappresentante</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice fiscale</th> <th>Cognome</th> <th>Nome</th> <th>Ruolo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[redacted]</td> <td>[redacted]</td> <td>[redacted]</td> <td>RAPPRESENTANTE LEGALE</td> </tr> </tbody> </table>					Codice fiscale	Cognome	Nome	Ruolo	[redacted]	[redacted]	[redacted]	RAPPRESENTANTE LEGALE
Codice fiscale	Cognome	Nome	Ruolo									
[redacted]	[redacted]	[redacted]	RAPPRESENTANTE LEGALE									

⊞ Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

Esci Salva in bozza Avanti

Figura 22 – Rappresentante legale del richiedente

9.4. Quadro – Macchine agricole a motore

Il quadro **Macchine agricole a motore** presenta le informazioni relative al parco macchine a disposizione dell'azienda. Qui è possibile visualizzare la lista dei macchinari posseduti dall'azienda e aggiungerne di nuovi. È possibile eliminare e modificare solo i nuovi macchinari aggiunti. Infatti, tutti i macchinari che vengono recuperati dal fascicolo aziendale non possono essere eliminati e ne è consentita solo la visualizzazione.

Aziende terze

Soggetti terzi

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda













Anagrafica Richiedente


Rappresentante legale del richiedente


Macchine agricole a motore

Attrezzature agricole

Le macchine possedute dall'azienda non presenti nell'elenco e che non possono essere aggiunte in questa pagina per assenza della corrispondente tipologia, devono essere inserite sul fascicolo aziendale prima di compilare la pratica.

Macchine							
Tipo Macchina: MOTOPOMPA IRRIGAZIONE O IRRORAZIONE Forma di possesso: Utilizzatore Numero targa: [REDACTED] Tipo targa: NON TARGATA Matricola telaio/motore: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Fonte: Fascicolo Carburante: Gasolio Data di carico: 01/01/2018 Data di scarico: 31/12/9999							
Tipo Macchina: TRATTRICE Forma di possesso: Utilizzatore Numero targa: [REDACTED] Tipo targa: Stradale Matricola telaio/motore: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Fonte: Fascicolo Carburante: Gasolio Data di carico: 01/01/2018 Data di scarico: 31/12/9999							
Tipo Macchina: IRRORATORE SEMOVENTE Forma di possesso: Utilizzatore Numero targa: [REDACTED] Tipo targa: NON TARGATA Matricola telaio/motore: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Fonte: Fascicolo Carburante: Gasolio Data di carico: 01/01/2018 Data di scarico: 31/12/9999							
Tipo Macchina: TRATTRICE Forma di possesso: Utilizzatore Numero targa: [REDACTED] Tipo targa: Stradale Matricola telaio/motore: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Fonte: Fascicolo Carburante: Gasolio Data di carico: 01/01/2018 Data di scarico: 31/12/9999							
Tipo Macchina: Scopatrice a Motore Forma di possesso: Proprietario Numero targa: [REDACTED] Tipo targa: NON TARGATA Matricola telaio/motore: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Fonte: Archivio Carburante: Benzina Data di carico: 01/01/2000 Data di scarico: [REDACTED]							
Tipo Macchina: Mietitrebbiatrice Forma di possesso: Proprietario Numero targa: [REDACTED] Tipo targa: Stradale Matricola telaio/motore: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Fonte: Archivio Carburante: Gasolio Data di carico: 29/12/1899 Data di scarico: [REDACTED]							

Nuova Macchina 

 Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

Esci Salva in bozza Avanti

Figura 23 – Macchine agricole a motore

Per aggiungere una nuova macchina cliccare sull'apposito pulsante:

Nuova Macchina 

Aziende terze

Soggetti terzi

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**

CUIA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]

Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda Anagrafica Richiedente Rappresentante legale del richiedente **Macchine agricole a motore** Attrezzature agricole

Le macchine possedute dall'azienda non presenti nell'elenco e che non possono essere aggiunte in questa pagina per assenza della corrispondente tipologia, devono essere inserite sul fascicolo aziendale prima di compilare la pratica.

Macchine							
Tipo Macchina: MOTOPOMPA IRRIGAZIONE O IRRORAZIONE	Forma di possesso: Utilizzatore	Matricola telaio/motore: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]	Carburante: Gasolio			
Numero targa: [REDACTED]	Tipo targa: NON TARGATA	Data di carico: 01/01/2018	Data di scarico: 31/12/9999				
Fonte: Fascicolo							
Tipo Macchina: TRATTRICE	Forma di possesso: Utilizzatore	Matricola telaio/motore: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]	Carburante: Gasolio			
Numero targa: [REDACTED]	Tipo targa: Stradale	Data di carico: 01/01/2018	Data di scarico: 31/12/9999				
Fonte: Fascicolo							
Tipo Macchina: IRRORATORE SEMOVENTE	Forma di possesso: Utilizzatore	Matricola telaio/motore: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]	Carburante: Gasolio			
Numero targa: [REDACTED]	Tipo targa: NON TARGATA	Data di carico: 01/01/2018	Data di scarico: 31/12/9999				
Fonte: Fascicolo							
Tipo Macchina: TRATTRICE	Forma di possesso: Utilizzatore	Matricola telaio/motore: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]	Carburante: Gasolio			
Numero targa: [REDACTED]	Tipo targa: Stradale	Data di carico: 01/01/2018	Data di scarico: 31/12/9999				
Fonte: Fascicolo							
Tipo Macchina: Scopatrice a Motore	Forma di possesso: Proprietario	Matricola telaio/motore: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]	Carburante: Benzina			
Numero targa: [REDACTED]	Tipo targa: NON TARGATA	Data di carico: 01/01/2000	Data di scarico:				
Fonte: Archivio							
Tipo Macchina: Mietitrebbiatrice	Forma di possesso: Proprietario	Matricola telaio/motore: [REDACTED]	Marca: [REDACTED]	Carburante: Gasolio			
Numero targa: [REDACTED]	Tipo targa: Stradale	Data di carico: 29/12/1899	Data di scarico:				
Fonte: Archivio							

Nuova Macchina

☐ Aziende Agricole Terze: esecuzione lavorazioni anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 24 – Macchine agricole a motore: Nuova Macchina

Alla pressione del pulsante si apre una sezione nella quale è possibile aggiungere tutte le informazioni necessarie e allegare uno o più documenti:

Dettaglio Macchina

Fonte: Nuova

Descrizione Tipo Macchina * Descrizione tipo Targa * Targa

Descrizione Marca * Matricola (Telaio o motore) * Carburante *

Forma di possesso * Data iscrizione o carico * Data termine utilizzo o sc...

Documenti macchina *

Allegato	Tipo Allegato	Descrizione Allegato	Hash
+ Aggiungi Altro			

[Aggiungi Macchina](#) [Annulla](#)

Figura 25 – Macchine agricole a motore: Dettaglio Macchina

Dopo aver correttamente compilato tutti i campi richiesti è possibile cliccare su «**Aggiungi Macchina**».

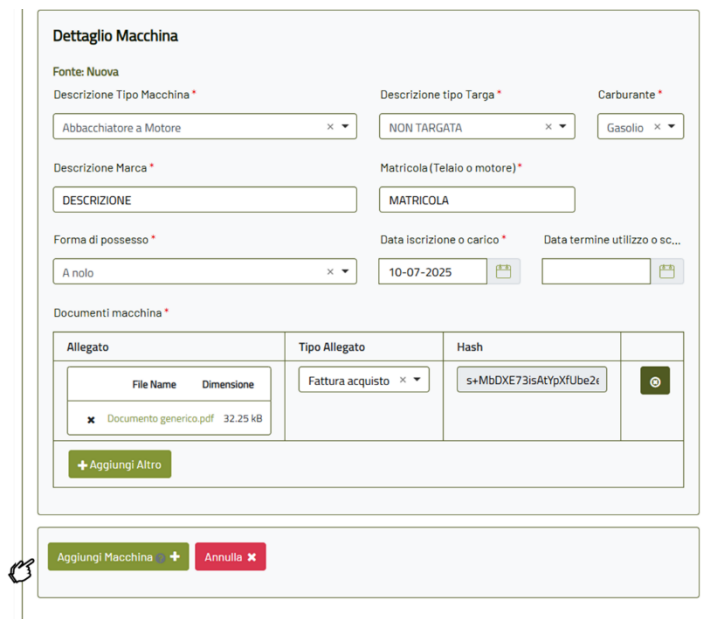


Figura 26 – Macchine agricole a motore: Aggiungi Macchina

La macchina appena aggiunta è inserita nella lista generale. Cliccando sul bottone «**Elimina**» la macchina viene cancellata dalla lista.



Figura 27 – Macchine agricole a motore: Elimina / Modifica

Cliccando sul bottone «**Modifica**» viene mostrata la sezione «**Dettaglio Macchina**». Se i dati di dettaglio della macchina derivano dalla precedente domanda UMA è possibile indicare esclusivamente la data di scarico. Invece, se si tratta di una nuova macchina è possibile modificare tutti i dati inseriti e salvarli tramite il bottone «**Aggiorna Macchina**», oppure chiudere il dettaglio senza salvare le modifiche apportate con il pulsante «**Chiudi Dettaglio**».

Dettaglio Macchina

Fonte: Nuova

Descrizione Tipo Macchina *
Abbacchiatore a Motore x

Descrizione tipo Targa *
NON TARGATA x

Carburante *
Gasolio x

Descrizione Marca *
DESCRIZIONE

Matricola (Telaio o motore) *
MATRICOLA

Forma di possesso *
A nolo x

Data iscrizione o carico *
10-07-2025

Data termine utilizzo o sc...

Documenti macchina *

Allegato	Tipo Allegato	Hash	
<div> File Name x Documento generico.pdf 32.25 kB </div>	Fattura acquisto x	s+MbDXE73isAtYpXfUbe2e	

+ Aggiungi Altro

Aggiorna Macchina

Chiudi Dettaglio x

Figura 28 – Macchine agricole a motore: Aggiorna Macchina / Chiudi Dettaglio

9.5. Quadro – Attrezzature agricole

Il quadro **Attrezzature agricole** presenta le informazioni relative alle attrezzature agricole a disposizione dell'azienda. Qui è possibile visualizzare la lista delle attrezzature possedute dall'azienda e aggiungerne di nuove. È possibile eliminare e modificare solo le nuove attrezzature aggiunte. Infatti, tutti gli attrezzi che vengono recuperati dal fascicolo aziendale non possono essere eliminati e ne è consentita solo la visualizzazione.

Aziende terze

Soggetti terzi

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda Anagrafica Richiedente Rappresentante legale del richiedente Macchine agricole a motore **Attrezzature agricole**

Gli attrezzi posseduti dall'azienda non presenti nell'elenco e che non possono essere aggiunti in questa pagina per assenza della corrispondente tipologia, devono essere inseriti sul fascicolo aziendale prima di compilare la pratica.

Attrezzature					
Tipo Attrezzo: PIATTAFORMA SEMOVENTE RACCOLGIFRUTTA E POTATURA	Marca: [REDACTED]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modello: [REDACTED] Matricola telaio: [REDACTED]	Data di carico: 01/01/2018	Data di scarico: 31/12/9999			
Forma di possesso: Utilizzatore	Fonte: Fascicolo				
Tipo Attrezzo: ATOMIZZATORE - NEBULIZZATORE	Marca: [REDACTED]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modello: [REDACTED] Matricola telaio: [REDACTED]	Data di carico: 01/01/2018	Data di scarico: 31/12/9999			
Forma di possesso: Utilizzatore	Fonte: Fascicolo				
Tipo Attrezzo: CARRO BOTTE DI PESO COMPL. SUP. A 15 Q/L	Marca: [REDACTED]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modello: [REDACTED] Matricola telaio: [REDACTED]	Data di carico: 01/01/2018	Data di scarico: 31/12/9999			
Forma di possesso: Utilizzatore	Fonte: Fascicolo				
Tipo Attrezzo: FALCIATRICE	Marca: [REDACTED]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modello: [REDACTED] Matricola telaio: [REDACTED]	Data di carico: 01/07/1997	Data di scarico: 31/12/9999			
Forma di possesso: Proprietario	Fonte: Archivio				
Tipo Attrezzo: Mulino miscelatore frangitutto	Marca: [REDACTED]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modello: [REDACTED] Matricola telaio: [REDACTED]	Data di carico: 29/12/1899	Data di scarico: 31/12/9999			
Forma di possesso: Proprietario	Fonte: Archivio				
Tipo Attrezzo: Ranghinatore	Marca: [REDACTED]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modello: [REDACTED] Matricola telaio: [REDACTED]	Data di carico: 29/12/1899	Data di scarico: 31/12/9999			
Forma di possesso: Proprietario	Fonte: Archivio				
Tipo Attrezzo: Erpice	Marca: [REDACTED]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modello: [REDACTED] Matricola telaio: [REDACTED]	Data di carico: 29/12/1899	Data di scarico: 31/12/9999			
Forma di possesso: Proprietario	Fonte: Archivio				
Tipo Attrezzo: Attrezzature per la distribuzione di fanghiglia	Marca: [REDACTED]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modello: [REDACTED] Matricola telaio: [REDACTED]	Data di carico: 29/12/1899	Data di scarico: 31/12/9999			
Forma di possesso: Proprietario	Fonte: Archivio				
Tipo Attrezzo: Attrezzature per l'asportazione delle deiezioni	Marca: [REDACTED]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modello: [REDACTED] Matricola telaio: [REDACTED]	Data di carico: 01/07/1997	Data di scarico: 31/12/9999			
Forma di possesso: Proprietario	Fonte: Archivio				
Tipo Attrezzo: Spandiconcime	Marca: [REDACTED]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modello: [REDACTED] Matricola telaio: [REDACTED]	Data di carico: 01/07/1997	Data di scarico: 31/12/9999			
Forma di possesso: Proprietario	Fonte: Archivio				

☒ Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

Figura 29 – Attrezzature agricole

Per aggiungere un nuovo attrezzo cliccare sull'apposito pulsante:

Aziende terze

Soggetti terzi

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda
Anagrafica Richiedente
Rappresentante legale del richiedente
Macchine agricole a motore
Attrezzature agricole

Gli attrezzi posseduti dall'azienda non presenti nell'elenco e che non possono essere aggiunti in questa pagina per assenza della corrispondente tipologia, devono essere inseriti sul fascicolo aziendale prima di compilare la pratica.

Attrezzature		
Tipo Attrezzo: PIATTAFORMA SEMOVENTE RACCOGLIFRUTTA E POTATURA Modello: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Forma di possesso: Utilizzatore Data di carico: 01/01/2018 Matricola telaio: [REDACTED] Data di scarico: 31/12/9999 Fonte: Fascicolo		
Tipo Attrezzo: ATOMIZZATORE - NEBULIZZATORE Modello: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Forma di possesso: Utilizzatore Data di carico: 01/01/2018 Matricola telaio: [REDACTED] Data di scarico: 31/12/9999 Fonte: Fascicolo		
Tipo Attrezzo: CARRO BOTTE DI PESO COMPL. SUR. A 15 Q/L Modello: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Forma di possesso: Utilizzatore Data di carico: 01/01/2018 Matricola telaio: [REDACTED] Data di scarico: 31/12/9999 Fonte: Fascicolo		
Tipo Attrezzo: Falciatrice Modello: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Forma di possesso: Proprietario Data di carico: 01/07/1997 Matricola telaio: [REDACTED] Data di scarico: 31/12/9999 Fonte: Archivio		
Tipo Attrezzo: Mulino miscelatore frangitutte Modello: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Forma di possesso: Proprietario Data di carico: 29/12/1899 Matricola telaio: [REDACTED] Data di scarico: 31/12/9999 Fonte: Archivio		
Tipo Attrezzo: Ranghinatore Modello: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Forma di possesso: Proprietario Data di carico: 29/12/1899 Matricola telaio: [REDACTED] Data di scarico: 31/12/9999 Fonte: Archivio		
Tipo Attrezzo: Erpice Modello: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Forma di possesso: Proprietario Data di carico: 29/12/1899 Matricola telaio: [REDACTED] Data di scarico: 31/12/9999 Fonte: Archivio		
Tipo Attrezzo: Attrezzature per la distribuzione di foraggio Modello: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Forma di possesso: Proprietario Data di carico: 29/12/1899 Matricola telaio: [REDACTED] Data di scarico: 31/12/9999 Fonte: Archivio		
Tipo Attrezzo: Attrezzature per l'asportazione delle delegazioni Modello: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Forma di possesso: Proprietario Data di carico: 01/07/1997 Matricola telaio: [REDACTED] Data di scarico: 31/12/9999 Fonte: Archivio		
Tipo Attrezzo: Spandiconcime Modello: [REDACTED] Marca: [REDACTED] Forma di possesso: Proprietario Data di carico: 01/07/1997 Matricola telaio: [REDACTED] Data di scarico: 31/12/9999 Fonte: Archivio		



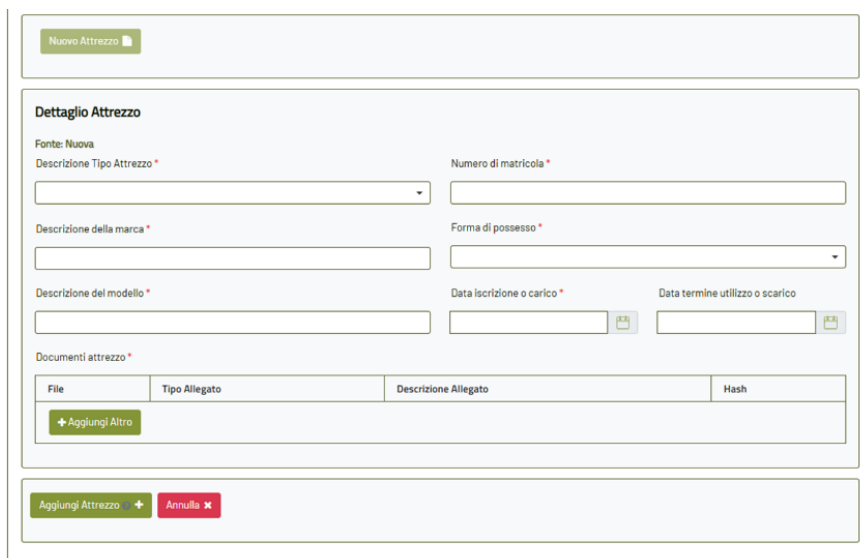
Nuovo Attrezzo

 Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

Esci
Salva in bozza
Avanti

Figura 30 – Attrezzature agricole: Nuovo attrezzo

Alla pressione del pulsante si apre una sezione nella quale è possibile aggiungere tutte le informazioni necessarie e allegare uno o più documenti:



Nuovo Attrezzo

Dettaglio Attrezzo

Fonte: Nuova

Descrizione Tipo Attrezzo *

Numero di matricola *

Descrizione della marca *

Forma di possesso *

Descrizione del modello *

Data iscrizione o carico *

Data termine utilizzo o scarico

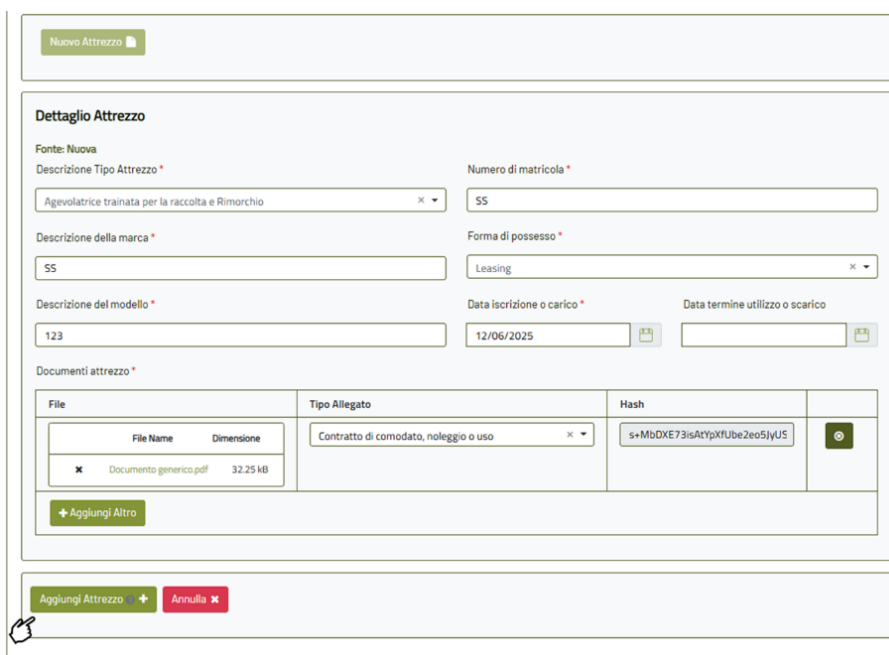
Documenti attrezzo *

File	Tipo Allegato	Descrizione Allegato	Hash
+ Aggiungi Altro			

Aggiungi Attrezzo + Annulla ✕

Figura 31 – Attrezzature agricole: Dettaglio Attrezzo

Dopo aver correttamente compilato tutti i campi richiesti è possibile cliccare su «**Aggiungi Attrezzo**».



Nuovo Attrezzo

Dettaglio Attrezzo

Fonte: Nuova

Descrizione Tipo Attrezzo *

Numero di matricola *

Descrizione della marca *

Forma di possesso *

Descrizione del modello *

Data iscrizione o carico *

Data termine utilizzo o scarico

Documenti attrezzo *

File	Tipo Allegato	Hash				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>File Name</th> <th>Dimensione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✕ Documento generico.pdf</td> <td>32.25 kB</td> </tr> </tbody> </table>	File Name	Dimensione	✕ Documento generico.pdf	32.25 kB	Contratto di comodato, noleggio o uso ✕	s+MbDXE73isAtypxfUbe2eo5JyU5
File Name	Dimensione					
✕ Documento generico.pdf	32.25 kB					

+ Aggiungi Altro

Aggiungi Attrezzo + Annulla ✕

Figura 32 – Attrezzature agricole: Aggiungi Attrezzo

L'attrezzo appena aggiunto è inserito nella lista generale. Cliccando sul bottone «**Elimina**»



l'attrezzo viene cancellato dalla lista. Cliccando sul bottone «**Modifica**» viene mostrata la sezione «**Dettaglio Attrezzo**».





Tipo Attrezzo: Agevolatrice trainata per la raccolta e Rimorchio Modello: 123 Forma di possesso: Leasing Fonte: Nuova	Matricola telaio: SS Data di carico: 12/06/2025	Marca: SS Data di scarico:	<div>   </div>
--	--	-------------------------------	--

Nuovo Attrezzo 

Figura 33 – Attrezzature agricole: Elimina / Modifica

Se i dati di dettaglio attrezzo derivano dalla precedente domanda UMA è possibile indicare esclusivamente la data di scarico. Invece, se si tratta di un nuovo attrezzo è possibile modificare tutti i dati inseriti e salvarli tramite il bottone «**Aggiorna Attrezzo**», oppure chiudere il dettaglio senza salvare le modifiche apportate con il pulsante «**Chiudi Dettaglio**».

Tipo Attrezzo: Agevolatrice trainata per la raccolta e Rimorchio Modello: 123 Forma di possesso: Leasing Fonte: Nuova	Matricola telaio: SS Data di carico: 12/06/2025	Marca: SS Data di scarico:	<div>   </div>
--	--	-------------------------------	--

Dettaglio Attrezzo

Fonte: Nuova

Descrizione Tipo Attrezzo *

Agevolatrice trainata per la raccolta e Rimorchio x

Numero di matricola *

SS

Descrizione della marca *

SS

Forma di possesso *

Leasing x

Descrizione del modello *


123

Data iscrizione o carico *

12/06/2025

Data termine utilizzo o scarico

Documenti attrezzo *

File	Tipo Allegato	Hash					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>File Name</th> <th>Dimensione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Documento generico.pdf</td> <td>32.25 kB</td> </tr> </tbody> </table>	File Name	Dimensione	Documento generico.pdf	32.25 kB	Contratto di comodato, noleggio o uso x	s+MbDXE73isAtYpXfUbe2eo5JyUS	
File Name	Dimensione						
Documento generico.pdf	32.25 kB						

+ Aggiungi Altro



Aggiorna Attrezzo 
 Chiudi Dettaglio x

Figura 34 – Attrezzi agricoli: Aggiorna Attrezzo / Chiudi Dettaglio

9.6. Sezione espandibile – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

Per compilare il quadro **Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente**, espandere la sezione dedicata cliccando sul pulsante apposito: 

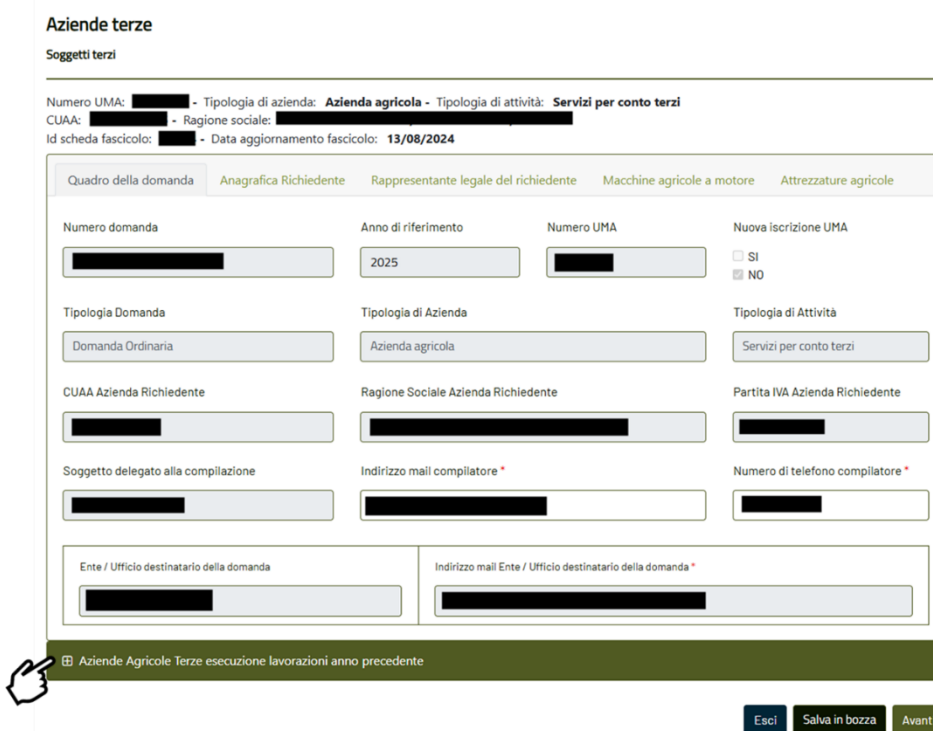
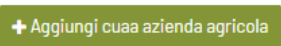


Figura 35 – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

Per indicare le Aziende Agricole Terze alle quali sono state eseguite le lavorazioni nell'anno precedente, occorre premere il pulsante: 

Aziende terze

Soggetti terzi

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole
Numero domanda [redacted]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [redacted]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Domanda Ordinaria	Tipologia di Azienda Azienda agricola	Tipologia di Attività Servizi per conto terzi		
CUAA Azienda Richiedente [redacted]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [redacted]	Partita IVA Azienda Richiedente [redacted]		
Soggetto delegato alla compilazione [redacted]	Indirizzo mail compilatore * [redacted]	Numero di telefono compilatore * [redacted]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda [redacted]	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [redacted]			

Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

Aziende Agricole Terze alle quali sono state eseguite le lavorazioni

CUAA	Dati dell'azienda
[redacted]	[redacted]

[+ Aggiungi cuaa azienda agricola](#)

[Esci](#)
[Salva in bozza](#)
[Avanti](#)

Figura 36 – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente: *Aggiungi cuaa azienda agricola*

Alla pressione del pulsante la tabella si aggiorna dando la possibilità di inserire il CUAA. Una volta fatto, premere il pulsante **«Aggiorna dati anagrafici»**:

Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

Aziende Agricole Terze alle quali sono state eseguite le lavorazioni

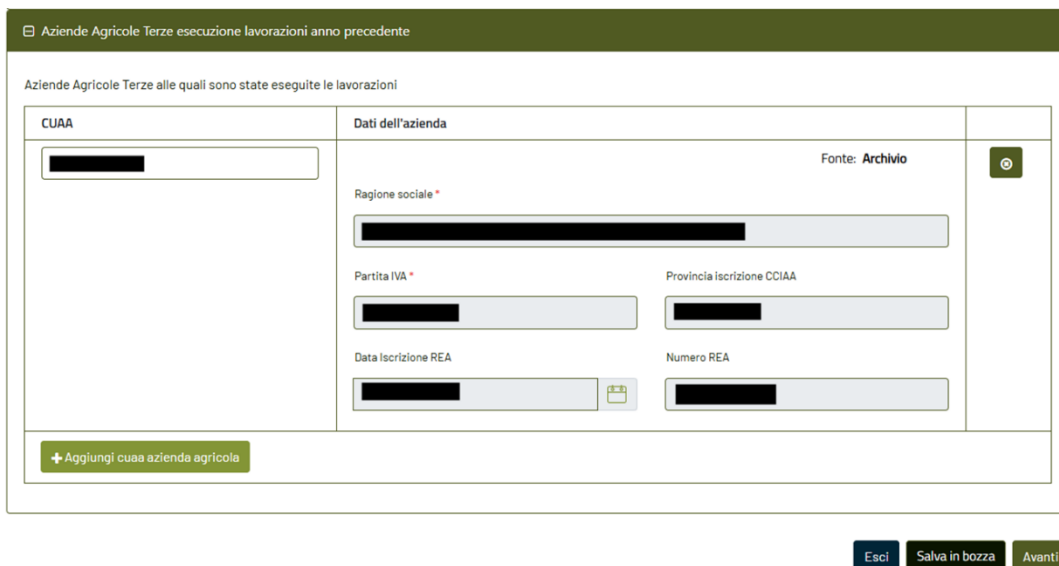
CUAA	Dati dell'azienda
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">[redacted]</div> <div style="background-color: #4b618c; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Aggiorna dati anagrafici</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Ragione sociale *</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Partita IVA *</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Data Iscrizione REA</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Provincia iscrizione CCIAA</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Numero REA</div>

[+ Aggiungi cuaa azienda agricola](#)

[Esci](#)
[Salva in bozza](#)
[Avanti](#)


Figura 37 – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente: *Aggiorna dati anagrafici*

Se il CUAA inserito è corretto, vengono mostrati i relativi dati anagrafici:



Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

Aziende Agricole Terze alle quali sono state eseguite le lavorazioni

CUAA	Dati dell'azienda	
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<p>Fonte: Archivio</p> <p>Ragione sociale *</p> <p><input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/></p> <p>Partita IVA *</p> <p><input type="text" value="XXXXXXXXXX"/></p> <p>Provincia iscrizione CCIAA</p> <p><input type="text" value="XX"/></p> <p>Data iscrizione REA</p> <p><input type="text" value="XXXX-XX-XX"/></p> <p>Numero REA</p> <p><input type="text" value="XXXXXXXXXX"/></p>	

[+ Aggiungi cuaa azienda agricola](#)

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 38 – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente: visualizzazione dati anagrafici

Se invece il CUAA inserito è errato, il sistema avvisa con il messaggio:

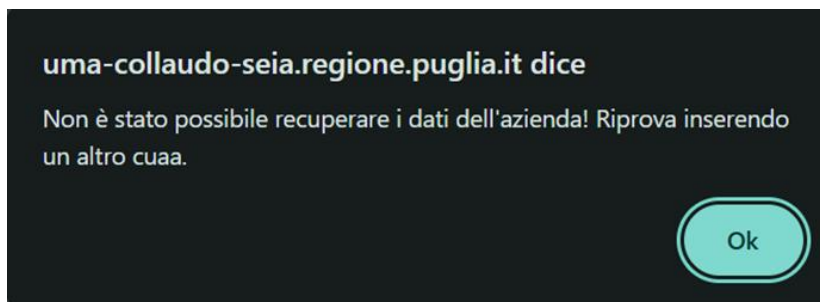



Figura 39 – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente: messaggio di avviso

È possibile inserire nuovi CUAA premendo nuovamente su: [+ Aggiungi cuaa azienda agricola](#)

oppure eliminare il soggetto recuperato, cliccando sul pulsante: 

Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

Aziende Agricole Terze alle quali sono state eseguite le lavorazioni

CUAA	Dati dell'azienda	
<input type="text"/>	<div>Fonte: Archivio</div> <div>Ragione sociale *</div> <div><input type="text"/></div> <div>Partita IVA *</div> <div><input type="text"/></div> <div>Provincia iscrizione CCIAA</div> <div><input type="text"/></div> <div>Data Iscrizione REA</div> <div><input type="text"/></div> <div>Numero REA</div> <div><input type="text"/></div>	
+ Aggiungi cuaa azienda agricola		

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 40 – Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente: Aggiungi cuaa azienda agricola / Elimina

Dopo aver compilato tutti i campi, cliccare su «**Avanti**» per proseguire.

Aziende terze
Soggetti terzi

Numero UMA: - Tipologia di azienda: Azienda agricola - Tipologia di attività: Servizi per conto terzi
CUAA: - Ragione sociale:
Id scheda fascicolo: - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Quadro della domanda **Anagrafica Richiedente** **Rappresentante legale del richiedente** **Macchine agricole a motore** **Attrezzature agricole**

Numero domanda: Anno di riferimento: Numero UMA: Nuova iscrizione UMA: ☐ SI ☒ NO

Tipologia Domanda: Tipologia di Azienda: Tipologia di Attività:

CUAA Azienda Richiedente: Ragione Sociale Azienda Richiedente: Partita IVA Azienda Richiedente:

Soggetto delegato alla compilazione: Indirizzo mail compilatore *: Numero di telefono compilatore *:

Ente / Ufficio destinatario della domanda: Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *:

Aziende Agricole Terze esecuzione lavorazioni anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 41 – Aziende Terze: Avanti

Appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

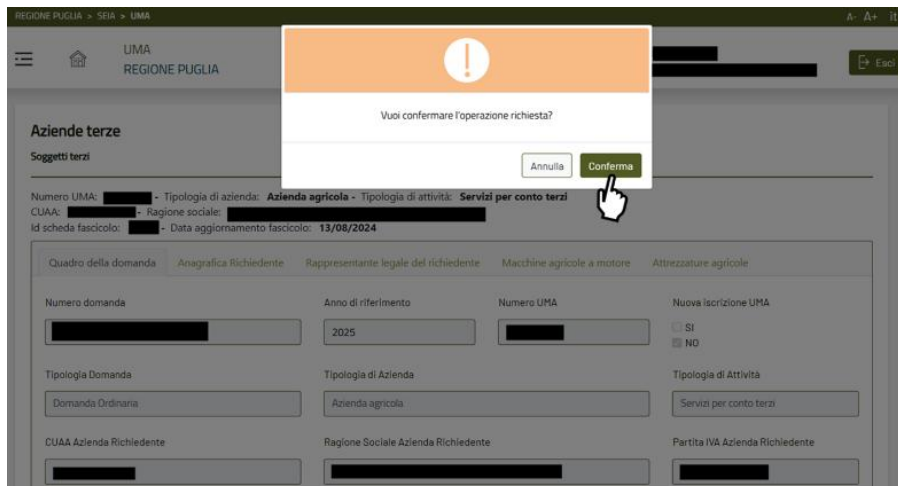


Figura 42 – Aziende Terze: conferma operazione richiesta

10. Domanda ordinaria – Compilazione

Oltre ai quadri già mostrati nel passaggio precedente, sono disponibili anche:

- Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni
- Allegati

Risulta aggiornata la sezione espandibile:

- Aziende Terze rendicontazione lavori anno precedente

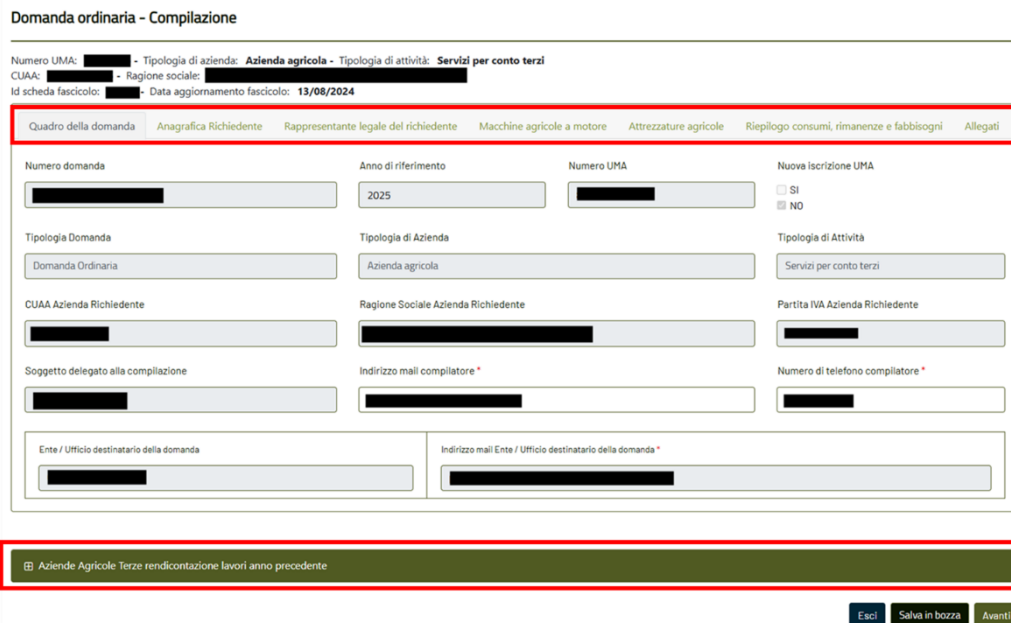


Figura 43 – Struttura della Domanda ordinaria


E i pulsanti:

- Esci
- Salva in bozza
- Avanti

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**


Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Numero domanda [redacted]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [redacted]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Tipologia Domanda Domanda Ordinaria	Tipologia di Azienda Azienda agricola	Tipologia di Attività Servizi per conto terzi				
CUAA Azienda Richiedente [redacted]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [redacted]	Partita IVA Azienda Richiedente [redacted]				
Soggetto delegato alla compilazione [redacted]	Indirizzo mail compilatore * [redacted]	Numero di telefono compilatore * [redacted]				
Ente / Ufficio destinatario della domanda [redacted]		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [redacted]				

 Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente

Esci Salva in bozza Avanti

Figura 44 – Pulsanti abilitati

10.1. Sezione espandibile – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente

Per compilare il quadro **Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente**, espandere la sezione dedicata cliccando sul pulsante apposito: 

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: Azienda agricola - Tipologia di attività: Servizi per conto terzi
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Numero domanda [redacted]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [redacted]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Tipologia Domanda Domanda Ordinaria	Tipologia di Azienda Azienda agricola	Tipologia di Attività Servizi per conto terzi				
CUAA Azienda Richiedente [redacted]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [redacted]	Partita IVA Azienda Richiedente [redacted]				
Soggetto delegato alla compilazione [redacted]	Indirizzo mail compilatore *	Numero di telefono compilatore *				
Ente / Ufficio destinatario della domanda [redacted]		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *				

☒ Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 45 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente

Nella lista vengono visualizzati i dati delle aziende inserite nel passaggio precedente.

Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente			
Dati impresa			
CUAA: [redacted]	Ragione sociale: [redacted]	Partita IVA: [redacted]	Dettaglio 
Aggiungi aziende terze +			

Figura 46 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: visualizzazione azienda inserita

È consentito l'inserimento di altre aziende di cui si conosce il CUAA. Per aggiungere un'azienda

premere il pulsante:


Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente			
Dati impresa			
CUAA: [redacted]	Ragione sociale: [redacted]	Partita IVA: [redacted]	Dettaglio 
Aggiungi aziende terze +			

Figura 47 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: Aggiungi aziende terze

Alla pressione del pulsante, si apre una finestra che permette di inserire il CUAA dell'azienda alla quale sono state eseguite le lavorazioni.

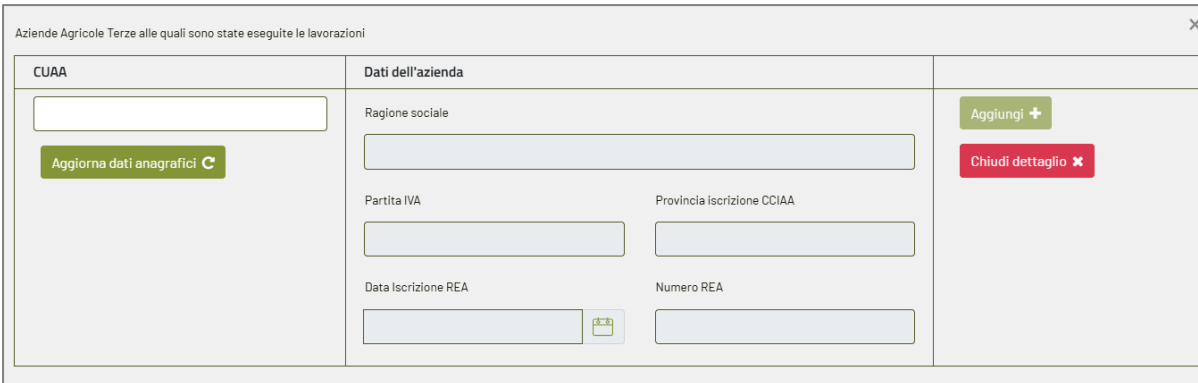


Figura 48 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: finestra di inserimento nuovi CUAA

Una volta digitato, premere il pulsante **«Aggiorna dati anagrafici»**:

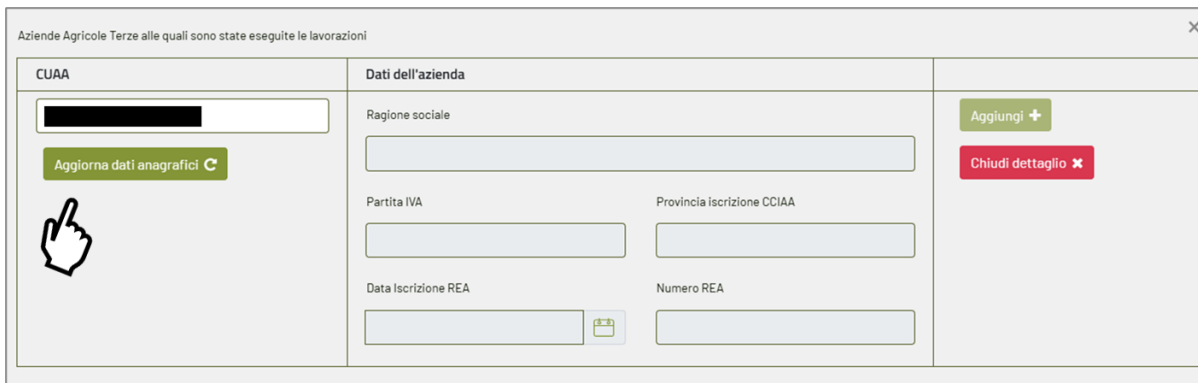


Figura 49 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: Aggiorna dati anagrafici

Se il CUAA inserito non ha dichiarato lavorazioni fatte eseguire a terzi, il sistema avvisa con il messaggio:

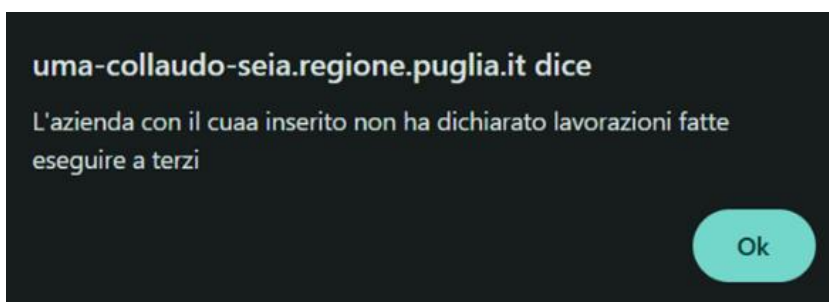


Figura 50 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: messaggio di errore


Invece, se sono state eseguite le lavorazioni per il CUAA inserito, la finestra si aggiorna e vengono mostrati i dati dell'azienda. Premere **«Aggiungi»** per inserire il nuovo record in tabella o **«Chiudi dettaglio»** per chiudere la finestra, senza salvare le modifiche apportate.

Aziende Agricole Terze alle quali sono state eseguite le lavorazioni



CUAA	Dati dell'azienda	
<input type="text"/>	<p>Fonte: Archivio</p> <p>Ragione sociale <input type="text"/></p> <p>Partita IVA <input type="text"/></p> <p>Data Iscrizione REA <input type="text"/></p> <p>Provincia iscrizione CCIAA <input type="text"/></p> <p>Numero REA <input type="text"/></p>	<p>Aggiungi +</p> <p>Chiudi dettaglio ✕</p>

Figura 51 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: Aggiungi / Chiudi dettaglio

Alla pressione del bottone **«Aggiungi»** il nuovo record viene mostrato in tabella.

Il pulsante  permette di eliminare l'azienda in contesto dalla lista delle aziende per le quali sono state svolte le lavorazioni.

Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente



Dati impresa			
CUAA: <input type="text"/>	Partita IVA: <input type="text"/>	Dettaglio	
Ragione sociale: <input type="text"/>			
CUAA: <input type="text"/>	Partita IVA: <input type="text"/>	Dettaglio	
Ragione sociale: <input type="text"/>			

Aggiungi aziende terze +

Figura 52 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: Elimina

Invece, il pulsante **«Dettaglio»** permette di rendicontare i lavori svolti per ciascuna azienda.

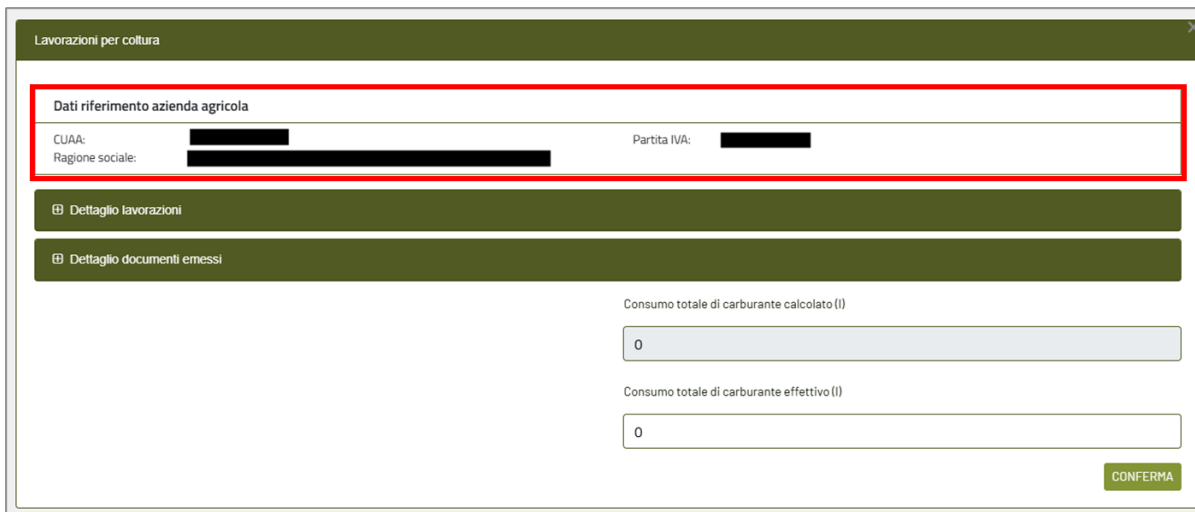
Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente

Dati impresa			
CUAA: <input type="text"/>	Partita IVA: <input type="text"/>	Dettaglio	
Ragione sociale: <input type="text"/>			
CUAA: <input type="text"/>	Partita IVA: <input type="text"/>	Dettaglio	
Ragione sociale: <input type="text"/>			

Aggiungi aziende terze +

Figura 53 – Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente: Dettaglio

Cliccando sul pulsante «**Dettaglio**», appare la finestra «**Lavorazioni per coltura**». Nella prima sezione vi è un riepilogo con i dati di riferimento all'azienda agricola.

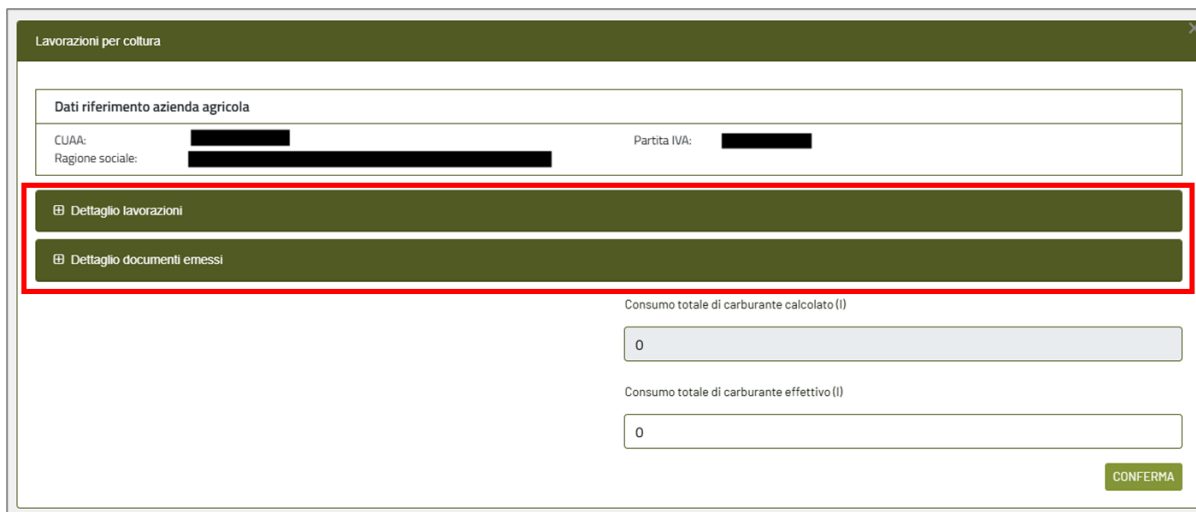


The screenshot shows a web application window titled "Lavorazioni per coltura". At the top, there is a section "Dati riferimento azienda agricola" which is highlighted with a red rectangular box. This section contains two rows of input fields: "CUAA:" followed by a blacked-out field, and "Ragione sociale:" followed by a long blacked-out field. To the right of these, there is a "Partita IVA:" label followed by a blacked-out field. Below this section, there are two expandable sections: "Dettaglio lavorazioni" and "Dettaglio documenti emessi", both with a plus icon and a dark green background. At the bottom right, there are two input fields for fuel consumption: "Consumo totale di carburante calcolato (l)" and "Consumo totale di carburante effettivo (l)", both containing the value "0". A green "CONFERMA" button is located at the bottom right corner of the window.

Figura 54 – Lavorazioni per coltura: Dati riferimento azienda agricola

In basso, sono presenti le seguenti sezioni espandibili:

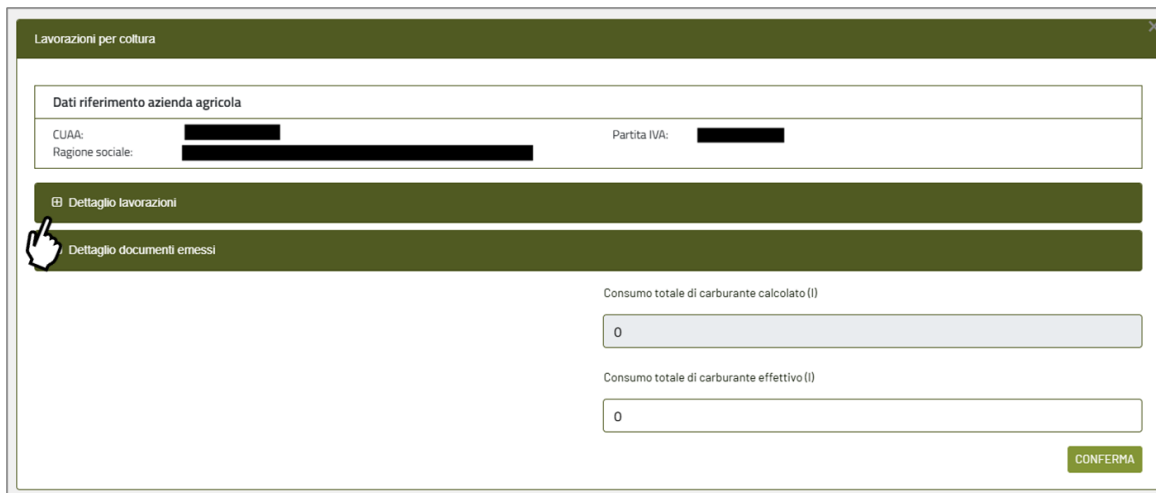
- Dettaglio lavorazioni
- Dettaglio documenti emessi



This screenshot shows the same "Lavorazioni per coltura" window as Figure 54, but with the two expandable sections, "Dettaglio lavorazioni" and "Dettaglio documenti emessi", highlighted by a red rectangular box. The "Dati riferimento azienda agricola" section is no longer highlighted. The fuel consumption fields and the "CONFERMA" button remain visible at the bottom right.

Figura 55 – Lavorazioni per coltura: Dettaglio lavorazioni / Dettaglio documenti emessi

Espandere la sezione **Dettaglio lavorazioni** premendo sul pulsante: 



Lavorazioni per coltura

Dati riferimento azienda agricola

CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]
Ragione sociale: [redacted]

Dettaglio lavorazioni

Consumo totale di carburante calcolato (l)

0

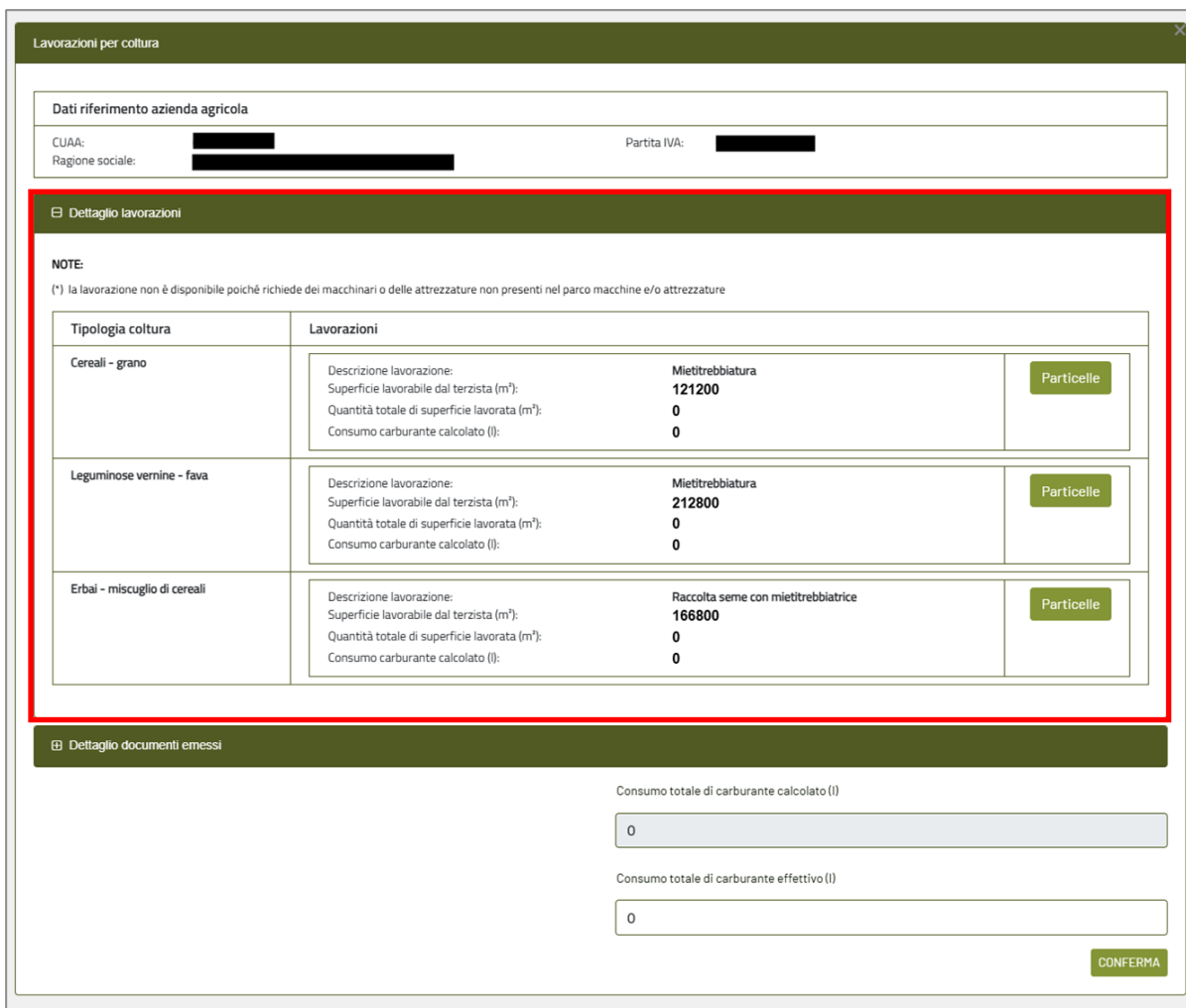
Consumo totale di carburante effettivo (l)

0

CONFERMA

Figura 56 – Lavorazioni per coltura: espandere sezione Dettaglio lavorazioni

Espandendo la sezione, viene mostrato il dettaglio delle lavorazioni svolte nell'anno precedente. I dati vengono desunti dalla domanda UMA presentata dall'azienda in esame.



Lavorazioni per coltura

Dati riferimento azienda agricola

CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]
Ragione sociale: [redacted]

Dettaglio lavorazioni

NOTE:
(*) la lavorazione non è disponibile poiché richiede dei macchinari o delle attrezzature non presenti nel parco macchine e/o attrezzature

Tipologia coltura	Lavorazioni
Cereali - grano	<p>Descrizione lavorazione: Mietitrebbiatura</p> <p>Superficie lavorabile dal terzista (m²): 121200</p> <p>Quantità totale di superficie lavorata (m²): 0</p> <p>Consumo carburante calcolato (l): 0</p> <p>Particelle</p>
Leguminose vernine - fava	<p>Descrizione lavorazione: Mietitrebbiatura</p> <p>Superficie lavorabile dal terzista (m²): 212800</p> <p>Quantità totale di superficie lavorata (m²): 0</p> <p>Consumo carburante calcolato (l): 0</p> <p>Particelle</p>
Erbai - miscuglio di cereali	<p>Descrizione lavorazione: Raccolta seme con mietitrebbiatrice</p> <p>Superficie lavorabile dal terzista (m²): 166800</p> <p>Quantità totale di superficie lavorata (m²): 0</p> <p>Consumo carburante calcolato (l): 0</p> <p>Particelle</p>

Dettaglio documenti emessi

Consumo totale di carburante calcolato (l)

0

Consumo totale di carburante effettivo (l)

0

CONFERMA

Figura 57 – Lavorazioni per coltura: Dettaglio lavorazioni

Dove abilitato, il pulsante «**Particelle**» permette di indicare la superficie trattata per ciascuna lavorazione.

Lavorazioni per coltura

Dati riferimento azienda agricola

CUAA:

Partita IVA:

Ragione sociale:

Dettaglio lavorazioni

NOTE:

(*) la lavorazione non è disponibile poiché richiede dei macchinari o delle attrezzature non presenti nel parco macchine e/o attrezzature

Tipologia coltura	Lavorazioni
Cereali - grano	<div> <div> <div>Descrizione lavorazione:</div> <div>Superficie lavorabile dal terzista (m²):</div> <div>Quantità totale di superficie lavorata (m²):</div> <div>Consumo carburante calcolato (l):</div> </div> <div> <div>Mietitrebbiatura</div> <div>121200</div> <div>0</div> <div>0</div> </div> </div> <div>Particelle</div>
Leguminose vernine - fava	<div> <div> <div>Descrizione lavorazione:</div> <div>Superficie lavorabile dal terzista (m²):</div> <div>Quantità totale di superficie lavorata (m²):</div> <div>Consumo carburante calcolato (l):</div> </div> <div> <div>Mietitrebbiatura</div> <div>212800</div> <div>0</div> <div>0</div> </div> </div> <div>Particelle</div>
Erbai - miscuglio di cereali	<div> <div> <div>Descrizione lavorazione:</div> <div>Superficie lavorabile dal terzista (m²):</div> <div>Quantità totale di superficie lavorata (m²):</div> <div>Consumo carburante calcolato (l):</div> </div> <div> <div>Raccolta seme con mietitrebbiatrice</div> <div>166800</div> <div>0</div> <div>0</div> </div> </div> <div>Particelle</div>

Dettaglio documenti emessi


Consumo totale di carburante calcolato (l)

Consumo totale di carburante effettivo (l)

CONFERMA

Figura 58 – Dettaglio lavorazioni: Particelle

Cliccando sul pulsante «**Particelle**» vengono mostrate le particelle sulle quali è presente la coltura della lavorazione selezionata. Per ogni particella per la quale non sia già stata presentata una rendicontazione, è possibile indicare la superficie lavorata. Procedendo nella compilazione, il sistema controlla che il totale delle superfici lavorate non sia maggiore del valore indicato come «Superficie lavorabile dal terzista (m²)».



Regione Puglia

SEiA – Gestione Deleghe

Pagina 42 di 61

Dati riferimento azienda agricola

CUAA: XXXXXXXXXX Partita IVA: XXXXXXXXXX

Ragione sociale: XXXXXXXXXX

Tipologia coltura: **Cereali - grano** Descrizione lavorazione: **Mietitrebbiatura** Superficie lavorabile dal terzista (m²): **121200**

Particelle in conduzione

Estremi catastali				Superficie Lavorata (m ²)
Comune: Statte Sezione: Superficie condotta (m ²): 16000	Foglio: 17 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 13400 Particella: 19 Superficie catastale (m ²): 16300	Subalterno:	<input type="text" value="0"/>
Comune: Statte Sezione: Superficie condotta (m ²): 11500	Foglio: 17 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 7800 Particella: 22 Superficie catastale (m ²): 11500	Subalterno:	<input type="text" value="0"/>
Comune: Statte Sezione: Superficie condotta (m ²): 36800	Foglio: 17 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 24400 Particella: 23 Superficie catastale (m ²): 36800	Subalterno:	<input type="text" value="0"/>
Comune: Statte Sezione: Superficie condotta (m ²): 34500	Foglio: 17 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 3400 Particella: 3 Superficie catastale (m ²): 35000	Subalterno:	<input type="text" value="0"/>
Comune: Statte Sezione: Superficie condotta (m ²): 34300	Foglio: 33 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 34100 Particella: 1 Superficie catastale (m ²): 34300	Subalterno:	<input type="text" value="0"/>
Comune: Statte Sezione: Superficie condotta (m ²): 44800	Foglio: 33 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 7600 Particella: 44 Superficie catastale (m ²): 44800	Subalterno:	<input type="text" value="0"/>
Comune: Statte Sezione: Superficie condotta (m ²): 30900	Foglio: 33 Superficie irrigata (m ²): 0	Superficie utilizzata per la coltura (m ²): 30500 Particella: 50 Superficie catastale (m ²): 31000	Subalterno:	<input type="text" value="0"/>

CONFERMA

Figura 59 – Particelle in conduzione: Superficie lavorabile dal terzista (m²)

Chiudendo la finestra, il totale delle superfici lavorate viene mostrato nella sezione delle lavorazioni.

Il sistema calcola il fabbisogno di carburante per ogni lavorazione, in funzione della superficie totale lavorata.

Lavorazioni per coltura

Dati riferimento azienda agricola

CUAA:

Partita IVA:

Ragione sociale:

Dettaglio lavorazioni

NOTE:

(*) la lavorazione non è disponibile poiché richiede dei macchinari o delle attrezzature non presenti nel parco macchine e/o attrezzature

Tipologia coltura	Lavorazioni	
Cereali - grano	<div> <div>Descrizione lavorazione:</div> <div>Superficie lavorabile dal terzista (m²):</div> <div>Quantità totale di superficie lavorata (m²):</div> <div>Consumo carburante calcolato (l):</div> </div> <div> <div>Mietitrebbiatura</div> <div>121200</div> <div>99240</div> <div>345</div> </div>	<div>Particelle</div>
Leguminose vernine - fava	<div> <div>Descrizione lavorazione:</div> <div>Superficie lavorabile dal terzista (m²):</div> <div>Quantità totale di superficie lavorata (m²):</div> <div>Consumo carburante calcolato (l):</div> </div> <div> <div>Mietitrebbiatura</div> <div>212800</div> <div>54600</div> <div>190</div> </div>	<div>Particelle</div>
Erbai - miscuglio di cereali	<div> <div>Descrizione lavorazione:</div> <div>Superficie lavorabile dal terzista (m²):</div> <div>Quantità totale di superficie lavorata (m²):</div> <div>Consumo carburante calcolato (l):</div> </div> <div> <div>Raccolta seme con mietitrebbiatrice</div> <div>166800</div> <div>51560</div> <div>179</div> </div>	<div>Particelle</div>

Dettaglio documenti emessi

Attenzione

È necessario fornire i documenti che attestino il pagamento dei lavori eseguiti per questa azienda.

La lista documenti presenta elementi non validi o con campi obbligatori non valorizzati.

Consumo totale di carburante calcolato (l)


714


Consumo totale di carburante effettivo (l)

0

CONFERMA

Figura 60 – Calcolo del fabbisogno di carburante per superficie totale lavorata

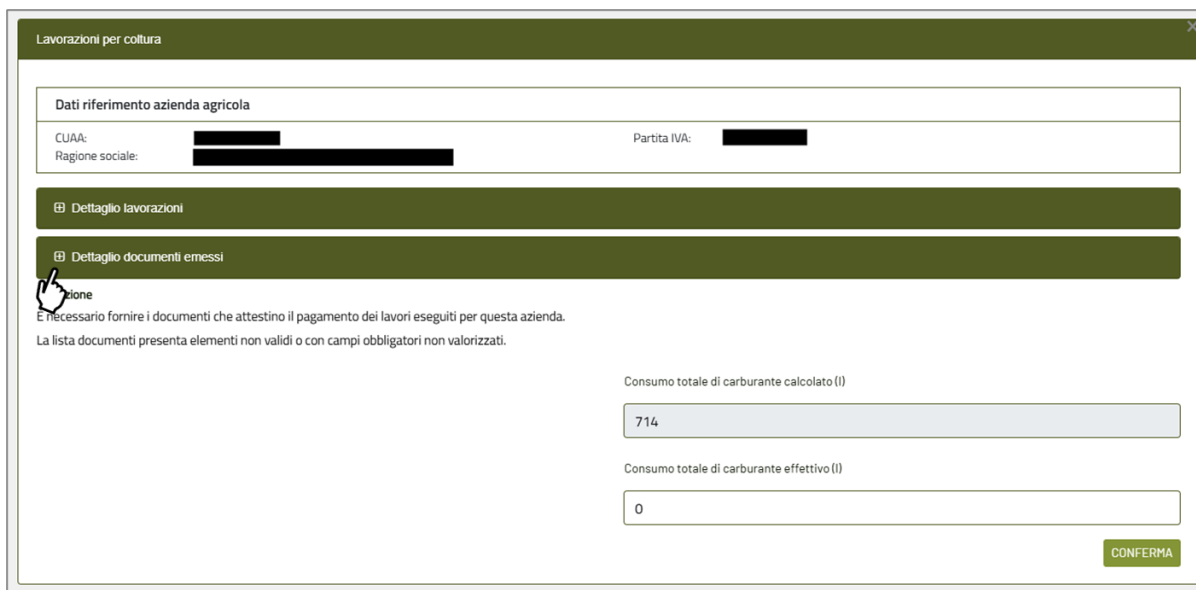
Espandere la sezione **Dettaglio documenti emessi** premendo sul pulsante: 



Regione Puglia

SEiA – Gestione Deleghe

Pagina 44 di 61



Lavorazioni per coltura

Dati riferimento azienda agricola

CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]
Ragione sociale: [redacted]

Dettaglio lavorazioni

Dettaglio documenti emessi

Attenzione
È necessario fornire i documenti che attestino il pagamento dei lavori eseguiti per questa azienda.
La lista documenti presenta elementi non validi o con campi obbligatori non valorizzati.

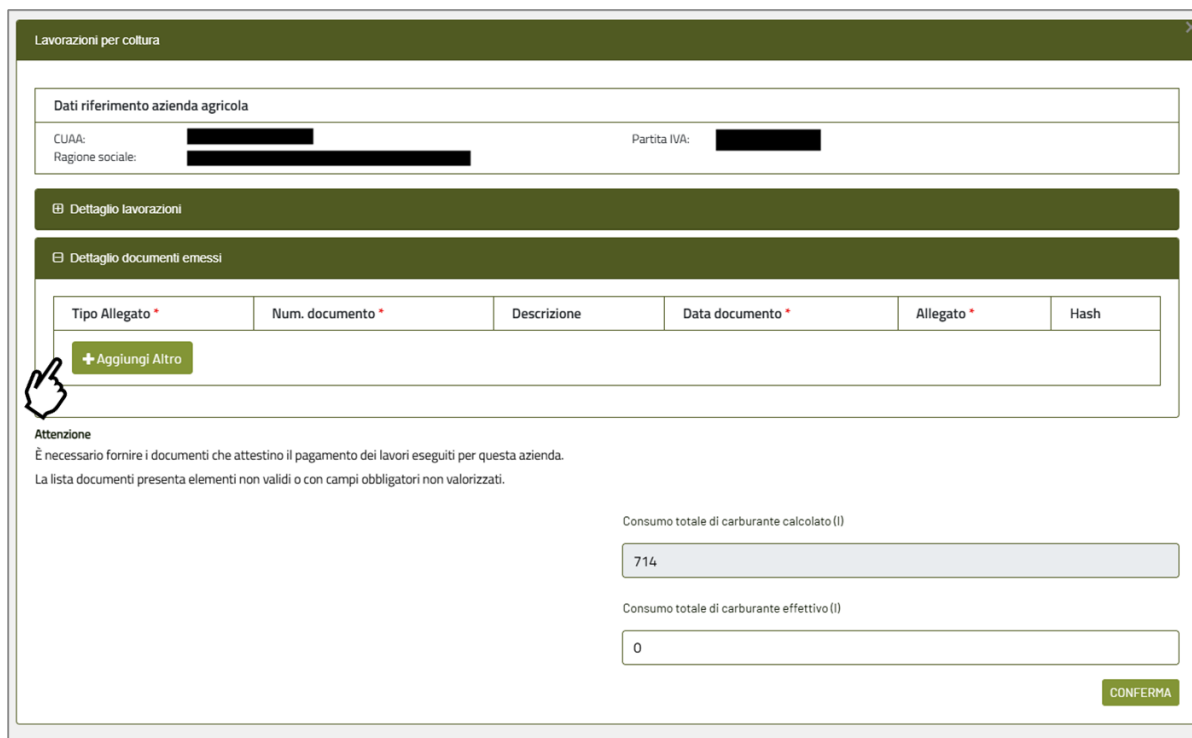
Consumo totale di carburante calcolato (l)
714

Consumo totale di carburante effettivo (l)
0

CONFERMA

Figura 61 – Lavorazioni per colture: Dettaglio documenti emessi

Espandendo la sezione **Dettaglio documenti emessi** è possibile inserire la documentazione premendo il pulsante: **+ Aggiungi Altro**



Lavorazioni per coltura

Dati riferimento azienda agricola

CUAA: [redacted] Partita IVA: [redacted]
Ragione sociale: [redacted]

Dettaglio lavorazioni

Dettaglio documenti emessi

Tipo Allegato *	Num. documento *	Descrizione	Data documento *	Allegato *	Hash
+ Aggiungi Altro					

Attenzione
È necessario fornire i documenti che attestino il pagamento dei lavori eseguiti per questa azienda.
La lista documenti presenta elementi non validi o con campi obbligatori non valorizzati.

Consumo totale di carburante calcolato (l)
714

Consumo totale di carburante effettivo (l)
0

CONFERMA

Figura 62 – Dettaglio documenti emessi: Aggiungi Altro

Allegare la documentazione necessaria e indicare il consumo effettivo. Il sistema controlla che il dato digitato non superi quello calcolato.

Lavorazioni per coltura

Dati riferimento azienda agricola

CUAA: Partita IVA:
Ragione sociale:

+ Dettaglio lavorazioni

+ Dettaglio documenti emessi

Tipo Allegato *	Num. documento *	Descrizione	Data documento *	Allegato *	
Fattura, Ricevuta o Quietanza: ▼	1234	Descrizione	22/09/2024	<div>File Name Dimensione</div> <div> Documento firmato.pdf 44,92 kB </div>	

+ Aggiungi Altro

Consumo totale di carburante calcolato (l)

Consumo totale di carburante effettivo (l)

CONFERMA

Figura 63 – Consumo totale di carburante calcolato / Consumo totale di carburante effettivo

Premere «**Conferma**» per confermare i dati inseriti e tornare alla compilazione della domanda.

Lavorazioni per coltura

Dati riferimento azienda agricola

CUAA: [REDACTED]

Partita IVA: [REDACTED]

Ragione sociale: [REDACTED]

Tipo Allegato *	Num. documento *	Descrizione	Data documento *	Allegato *	
Fattura, Ricevuta o Quietanza: ▾	1234	Descrizione	22/09/2024	<div>File Name Dimensione</div> <div> ✕ Documento firmato.pdf 44,92 kB </div>	

+ Aggiungi Altro

Consumo totale di carburante calcolato (l)

714

Consumo totale di carburante effettivo (l)

714


CONFERMA

Figura 64 – Lavorazioni per coltura: Conferma

10.2. Quadro - Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni

Il quadro **Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni** contiene le seguenti sezioni espandibili:

- Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)
- Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)
- Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)
- Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)
- Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)



Regione Puglia

SEiA – Gestione Deleghe

Pagina 47 di 61

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
<div><input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)</div> <div><input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)</div> <div><input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)</div> <div><input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)</div> <div><input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)</div>						
<div><input type="checkbox"/> Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente</div>						
<div>Esci Salva in bozza Avanti</div>						

Figura 65 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni

10.2.1. Carburante assegnato nel precedente esercizio

Nella prima sezione viene calcolato il quantitativo di **carburante assegnato nel precedente esercizio**, espresso in litri.

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
<div><input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)</div> <div><div>Per lavorazioni eseguite per conto terzi</div><div><div>Gasolio</div><div>3000</div></div></div> <div><input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)</div> <div><input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)</div> <div><input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)</div> <div><input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)</div>						
<div><input type="checkbox"/> Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente</div>						
<div>Esci Salva in bozza Avanti</div>						

Figura 66 – Carburante assegnato nel precedente esercizio

10.2.2. Carburante disponibile nel precedente esercizio

Nella seconda sezione viene calcolato il quantitativo di **carburante disponibile nel precedente esercizio**, espresso in litri.

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: █████ - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: █████ - Ragione sociale: █████
Id scheda fascicolo: █████ - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni												
Allegati																	
<div>Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)</div> <div><div>Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)</div><table><thead><tr><th></th><th>Gasolio</th></tr></thead><tbody><tr><td>Quantitativo di carburante in rimanenza nel precedente esercizio</td><td>476</td></tr><tr><td>Quantitativo di carburante prelevato nel precedente esercizio</td><td>470</td></tr><tr><td>Quantitativo di carburante acquisito da altre ditte nel precedente esercizio</td><td>89</td></tr><tr><td>Quantitativo di carburante dichiarato in rimanenza</td><td>321</td></tr><tr><td>Quantitativo di carburante consumato nel precedente esercizio</td><td>714</td></tr></tbody></table></div> <div>Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)</div> <div>Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)</div> <div>Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)</div>							Gasolio	Quantitativo di carburante in rimanenza nel precedente esercizio	476	Quantitativo di carburante prelevato nel precedente esercizio	470	Quantitativo di carburante acquisito da altre ditte nel precedente esercizio	89	Quantitativo di carburante dichiarato in rimanenza	321	Quantitativo di carburante consumato nel precedente esercizio	714
	Gasolio																
Quantitativo di carburante in rimanenza nel precedente esercizio	476																
Quantitativo di carburante prelevato nel precedente esercizio	470																
Quantitativo di carburante acquisito da altre ditte nel precedente esercizio	89																
Quantitativo di carburante dichiarato in rimanenza	321																
Quantitativo di carburante consumato nel precedente esercizio	714																
Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente																	

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 67 – Carburante disponibile nel precedente esercizio

10.2.3. Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio

Nella terza sezione, chiamata **Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)**, viene calcolata la rimanenza di carburante al 31 dicembre.

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni								
Allegati													
<div>Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)</div> <div>Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)</div> <div><div>Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)</div><table><thead><tr><th></th><th>Gasolio</th></tr></thead><tbody><tr><td>Quantitativo di carburante trasferito ad altre ditte a fronte delle rimanenze dichiarate</td><td>97</td></tr><tr><td>Quantitativo di carburante in rimanenza per il quale sono state pagate le accise dovute</td><td>224</td></tr><tr><td>Nuova rimanenza calcolata</td><td>0</td></tr></tbody></table></div> <div>Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)</div> <div>Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)</div>							Gasolio	Quantitativo di carburante trasferito ad altre ditte a fronte delle rimanenze dichiarate	97	Quantitativo di carburante in rimanenza per il quale sono state pagate le accise dovute	224	Nuova rimanenza calcolata	0
	Gasolio												
Quantitativo di carburante trasferito ad altre ditte a fronte delle rimanenze dichiarate	97												
Quantitativo di carburante in rimanenza per il quale sono state pagate le accise dovute	224												
Nuova rimanenza calcolata	0												
<div>Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente</div> <div>Esci Salva in bozza Avanti</div>													

Figura 68 – Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio

10.2.4. *Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso*

Nella quarta sezione, **Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso**, viene calcolato il fabbisogno per le lavorazioni eseguite per conto terzi.

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni								
Allegati													
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)													
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)													
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)													
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)													
<table><thead><tr><th></th><th>Gasolio richiesto</th><th>Calcolato</th><th>Previsto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Per lavorazioni eseguite per conto terzi</td><td><input type="text" value="714"/></td><td><input type="text" value="714"/></td><td><input type="text" value="714"/></td></tr></tbody></table>							Gasolio richiesto	Calcolato	Previsto	Per lavorazioni eseguite per conto terzi	<input type="text" value="714"/>	<input type="text" value="714"/>	<input type="text" value="714"/>
	Gasolio richiesto	Calcolato	Previsto										
Per lavorazioni eseguite per conto terzi	<input type="text" value="714"/>	<input type="text" value="714"/>	<input type="text" value="714"/>										
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)													

☐ Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 69 – Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso

10.2.5. Riepilogo assegnazione dell'anno

L'ultima sezione riguarda il **Riepilogo assegnazione dell'anno**. Al suo interno vi è una sezione espandibile chiamata **Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)**, dove vengono mostrati i quantitativi di carburante calcolato per le lavorazioni aziendali eseguite in terzi.

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni									
Allegati														
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)														
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)														
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)														
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)														
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)														
<input type="checkbox"/> Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Richiesto al netto delle rimanenze</th> <th>Richiesto al lordo delle rimanenze</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Gasolio</th> <th>Gasolio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Per lavorazioni eseguite per conto terzi</td> <td>714</td> <td>714</td> </tr> </tbody> </table>							Richiesto al netto delle rimanenze	Richiesto al lordo delle rimanenze		Gasolio	Gasolio	Per lavorazioni eseguite per conto terzi	714	714
	Richiesto al netto delle rimanenze	Richiesto al lordo delle rimanenze												
	Gasolio	Gasolio												
Per lavorazioni eseguite per conto terzi	714	714												
<input type="checkbox"/> Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente														

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 70 – Riepilogo assegnazione dell'anno: Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze

Una volta compilato il quadro, si consiglia di cliccare su «**Salva in bozza**» prima di passare al passaggio successivo, in modo da essere sicuri di non perdere le ultime modifiche.

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda Anagrafica Richiedente Rappresentante legale del richiedente Macchine agricole a motore Attrezzature agricole Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni Allegati

☐ Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)
☐ Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)
☐ Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)
☐ Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)
☐ Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)

☐ Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente

Esci **Salva in bozza** Avanti




Figura 71 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni: Salva in bozza

10.3. Quadro – Allegati



In questo quadro è possibile caricare documenti giustificativi a supporto della domanda ordinaria. L'upload si effettua premendo l'apposito pulsante «**Aggiungi Altro**» per l'aggiunta di file.

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda Anagrafica Richiedente Rappresentante legale del richiedente Macchine agricole a motore Attrezzature agricole Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni **Allegati**

Elenco dei documenti ed allegati

File	Tipo Allegato	Hash	
<div>File Name Dimensione</div> <div>  Trascina e rilascia un file oppure Sfoglia </div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div>+ Aggiungi Altro</div>			

☐ Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente

Esci **Salva in bozza** Avanti




Figura 72 – Allegati

11. Controlli

Una volta compilata la domanda in ogni suo aspetto, premere il «**Avanti**».

Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Macchine agricole a motore	Attrezzature agricole	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Numero domanda [redacted]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [redacted]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Tipologia Domanda Domanda Ordinaria	Tipologia di Azienda Azienda agricola	Tipologia di Attività Servizi per conto terzi				
CUAA Azienda Richiedente [redacted]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [redacted]	Partita IVA Azienda Richiedente [redacted]				
Soggetto delegato alla compilazione [redacted]	Indirizzo mail compilatore *	Numero di telefono compilatore *				
Ente / Ufficio destinatario della domanda [redacted]		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *				

 Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)



Figura 73 – Domanda ordinaria: Avanti

Cliccando il pulsante, appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

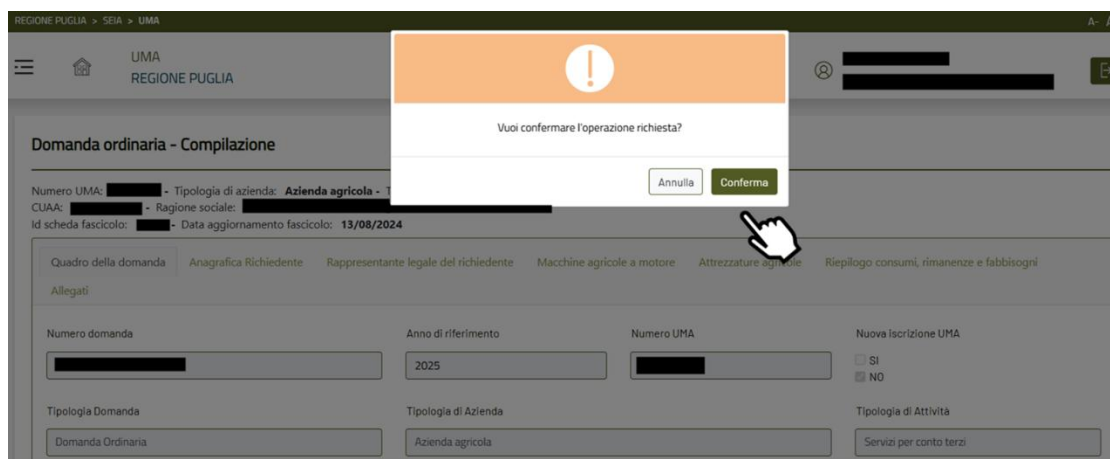


Figura 74 – Domanda ordinaria: conferma operazione richiesta

Il sistema effettua automaticamente dei controlli e in caso di errori si viene reindirizzati alla pagina delle «**Segnalazioni bloccanti**».

11.1. Segnalazioni Bloccanti

Se i controlli evidenziano degli errori di compilazione, si viene reindirizzati alla pagina delle **segnalazioni bloccanti**, dove una tabella mostrerà gli errori riscontrati e la loro classificazione (bloccante/non bloccante).

Segnalazioni bloccanti

Dati della domanda

Numero domanda

Anno di riferimento

Numero UMA

Nuova iscrizione UMA

Tipologia Domanda

Tipologia di Azienda

Tipologia di Attività

CUAA Azienda Richiedente

Ragione Sociale Azienda Richiedente

Partita IVA Azienda Richiedente

Soggetto delegato alla compilazione

Indirizzo mail compilatore

Numero di telefono compilatore

Ente / Ufficio destinatario della domanda

Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *

Controlli e Segnalazioni

Elenco delle segnalazioni

Codice	Descrizione	Classificazione
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento di identità del richiedente in corso di validità"	● Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Libretto fiscale anno precedente"	● Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Ricevuta di pagamento delle accise"	● Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte"	● Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte"	● Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato l'acquisizione di carburante da altre ditte"	● Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di acquisizione carburante da altre ditte"	● Errore bloccante

Esci Rivedi Domanda

Figura 75 – Segnalazioni bloccanti: elenco errori

Nel caso mostrato, trattandosi di errori bloccanti, è possibile scegliere

- «Esci», per uscire e tornare alla pagina **Elenco delle domande**

oppure premere

- «Rivedi Domanda», per correggere gli errori.

Segnalazioni bloccanti

Dati della domanda

Numero domanda

Anno di riferimento

Numero UMA

Nuova iscrizione UMA

Tipologia Domanda

Tipologia di Azienda

Tipologia di Attività

CUAA Azienda Richiedente

Ragione Sociale Azienda Richiedente

Partita IVA Azienda Richiedente

Soggetto delegato alla compilazione

Indirizzo mail compilatore

Numero di telefono compilatore

Ente / Ufficio destinatario della domanda

Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *

Controlli e Segnalazioni

Elenco delle segnalazioni

Codice	Descrizione	Classificazione
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento di identità del richiedente in corso di validità"	Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Libretto fiscale anno precedente"	Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Ricevuta di pagamento delle accise"	Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte"	Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte"	Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato l'acquisizione di carburante da altre ditte"	Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di acquisizione carburante da altre ditte"	Errore bloccante

Esci Rivedi Domanda

Figura 76 – Segnalazioni bloccanti: Esci / Rivedi Domanda

Alla pressione del pulsante «**Rivedi Domanda**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

REGIONE PUGLIA

UMA

UMA REGIONE PUGLIA

Esci

Segnalazioni bloccanti

Vuoi confermare l'operazione richiesta?

Annulla Conferma

Dati della domanda

Numero domanda

Anno di riferimento

Numero UMA

Nuova iscrizione UMA

Tipologia Domanda

Tipologia di Azienda

Tipologia di Attività

CUAA Azienda Richiedente

Ragione Sociale Azienda Richiedente

Partita IVA Azienda Richiedente

Figura 77 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma

Si torna alla fase di compilazione, dove è possibile risolvere le segnalazioni ricevute. Una volta fatto, premere nuovamente il pulsante «**Avanti**» come nell'immagine seguente:








Domanda ordinaria - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Servizi per conto terzi**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda Anagrafica Richiedente Rappresentante legale del richiedente Macchine agricole a motore Attrezzature agricole

Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni Allegati

Elenco dei documenti ed allegati

File	Tipo Allegato	Hash	
<div>File Name Dimensione</div> <div>✕ Libretto.pdf 44.92 kB</div>	Libretto fiscale anno precedente ✕ ▼	c1Ri8FVGjEfybsJmgNomny	
<div>File Name Dimensione</div> <div>✕ Carta identità.pdf 44.92 kB</div>	Documento di identità del richiedente in corso di validità ✕ ▼	c1Ri8FVGjEfybsJmgNomny	
<div>File Name Dimensione</div> <div>✕ Documento firmato.pdf 44.92 kB</div>	Attestazione di acquisizione carburante da altre ditte ✕ ▼	c1Ri8FVGjEfybsJmgNomny	
<div>File Name Dimensione</div> <div>✕ Documento generico.pdf 32.25 kB</div>	Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte ✕ ▼	s+MbDXE73isAtYpXfUbe2e	
<div>File Name Dimensione</div> <div>✕ Documento firmato.pdf 44.92 kB</div>	Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte ✕ ▼	c1Ri8FVGjEfybsJmgNomny	
<div>File Name Dimensione</div> <div>✕ Documento generico.pdf 32.25 kB</div>	Documento che ha autorizzato l'acquisizione di carburante da altre ditte ✕ ▼	s+MbDXE73isAtYpXfUbe2e	
<div>File Name Dimensione</div> <div>✕ Documento generico.pdf 32.25 kB</div>	Ricevuta di pagamento delle accise ✕ ▼	s+MbDXE73isAtYpXfUbe2e	

[+ Aggiungi Altro](#)

 Aziende Agricole Terze rendicontazione lavori anno precedente

Esci Salva in bozza **Avanti** 

Figura 78 – Rivedi Domanda: risoluzione segnalazioni

Alla pressione del pulsante «**Avanti**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

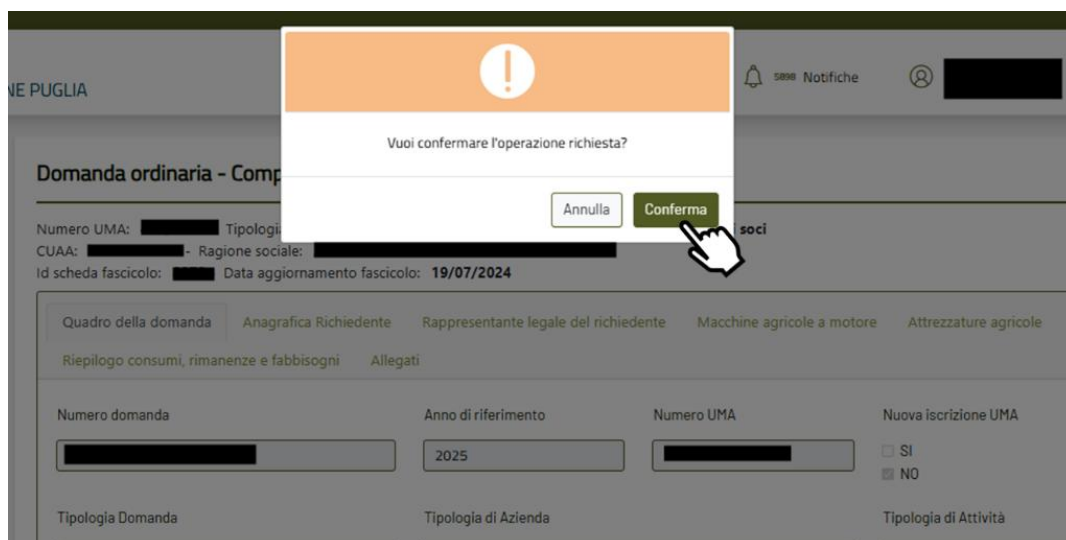


Figura 79 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma operazione richiesta

12. Firma

Nella pagina **Segnalazioni e firma – Compilazione** è possibile visualizzare o scaricare il riepilogo della domanda premendo i pulsanti «**Visualizza**» e «**Download**».

Segnalazioni e firma - Compilazione

Dati della domanda

Numero domanda

Codice domanda

Anno di riferimento

Numero UMA

Nuova iscrizione UMA

Tipologia Domanda

Tipologia di Azienda

Tipologia di Attività

CUAA Azienda Richiedente

Ragione Sociale Azienda Richiedente

Partita IVA Azienda Richiedente

Soggetto delegato alla compilazione

Indirizzo mail compilatore

Numero di telefono compilatore

Ente / Ufficio destinatario della domanda

Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *

Firma e Invio

E' consentita la visualizzazione e il download (solo in PDF) di un file

Visualizza

Download

Caricamento domanda firmata

Documento

File Name

Dimensione

Tipo

Trascina e rilascia un file oppure Sfoglia

☐ Spunta qui se la domanda è firmata con firma autografa

Esci

Rivedi Domanda

Avanti

Figura 80 – Segnalazioni e firma: Visualizza / Download

È possibile firmare digitalmente il documento oppure apporre una firma autografa. Una volta firmato e ricaricato il riepilogo, premere il pulsante «**Avanti**».

Segnalazioni e firma - Compilazione

Dati della domanda

Numero domanda	Codice domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA
		2025		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività		
Domanda ordinaria	Azienda agricola	Servizi per conto terzi		
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente		
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore	Numero di telefono compilatore		
Ente / Ufficio destinatario della domanda		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *		

Firma e invio

E' consentita la visualizzazione e il download (solo in PDF) di un file

[Visualizza](#) [Download](#)

Caricamento domanda firmata

Documento

File Name	Dimensione	Tipo
DomandaRichiestaCarburante_UMACHIPID1712025002555.pdf	68.44 kB	Domanda firmata digitalmente

☐ Spunta qui se la domanda è firmata con firma autografa

[Esci](#) [Rivedi Domanda](#) [Avanti](#)

Figura 81 – Segnalazioni e firma: Avanti

Alla pressione del pulsante «**Avanti**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

REGIONE PUGLIA > SEIA > UMA

UMA
REGIONE PUGLIA

Segnalazioni e firma - Compilazione

Dati della domanda

Numero domanda	Codice domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA
		2025		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività		
Domanda ordinaria	Azienda agricola	Servizi per conto terzi		
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente		

Vuoi confermare l'operazione richiesta?

[Annulla](#) [Conferma](#)

Figura 82 – Segnalazioni e firma: conferma operazione

Dopo aver confermato l'operazione, si atterra sulla pagina **Elenco delle domande**. La domanda presentata ha come attività «**Assegnazione domanda**». L' unica azione possibile è premere sul pulsante «**Dettaglio**», che permette di visualizzare la domanda senza apportare modifiche.

Elenco delle domande

Filtri di ricerca

10 elementi per pagina

Numero domanda	Soggetta domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione	Data ultima modifica	Attività	Assegnatario	
		Domanda ordinaria - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		24-09-2025 15:56	24-09-2025 15:58	Domanda ordinaria - Completazione		⬇ ⬆ ⬇
		Domanda ordinaria - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		23-09-2025 18:05	24-09-2025 15:37	Assegnazione Domanda	Comune di Crispiano	⬇ ⬆ ⬇
		Domanda ordinaria - Conto proprio	CHiusa CON ESITO POSITIVO		23-09-2025 17:32	23-09-2025 17:48	Riepilogo comunicazioni	Comune di Crispiano	⬇ ⬆ ⬇
		Domanda ordinaria - Conto proprio	PRODOTTA		23-09-2025 17:03	23-09-2025 17:16	Istruttoria - Domanda ordinaria	Comune di Crispiano	⬇ ⬆ ⬇
			IN LAVORAZIONE		23-09-2025 16:52	23-09-2025 16:52	Selezione tipologia domanda		⬇ ⬆ ⬇
		Domanda ordinaria - Servizi per conto terzi	PRESENTATA		23-09-2025 12:21	24-09-2025 16:03	Assegnazione Domanda	Comune di Crispiano	⬇ ⬆ ⬇
		Domanda ordinaria - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		23-09-2025 12:08	23-09-2025 12:17	Dichiarazione Ordinaria - Completazione superfici in condizione		⬇ ⬆ ⬇
		Domanda ordinaria - Conto proprio	Chiusa CON ESITO NEGATIVO		23-09-2025 11:30	24-09-2025 15:23		Comune di Crispiano	⬇ ⬆ ⬇
		Domanda ordinaria - Servizi per conto terzi	IN LAVORAZIONE		23-09-2025 10:52	23-09-2025 11:02	Firma	Comune di Crispiano	⬇ ⬆ ⬇
			IN LAVORAZIONE		23-09-2025 10:11	23-09-2025 10:11	Selezione tipologia domanda		⬇ ⬆ ⬇

« < 1 2 3 4 5 > »

Figura 83 – Elenco delle domande

FINE DOCUMENTO